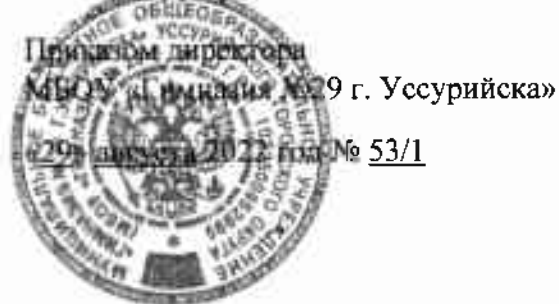




МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ №29 Г.УССУРИЙСКА»  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**УТВЕРЖДЕНО**



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ  
МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 29 г. УССУРИЙСКА**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте МБОУ «Гимназия № 29 г. Уссурйиска»(далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831.

1.2. Настоящее положение составлено в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности МБОУ «Гимназия № 29 г. Уссурйиска (далее – гимназия);
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности гимназии, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте гимназии, а также порядок функционирования официального сайта гимназии (<https://gimnaziya29ussurijsk-r25.gosweb.gosuslugi.ru/>), его информационную и программно-техническую поддержку.

## **2. Назначение и структура официального сайта образовательной организации**

2.1. Официальный сайт гимназии (<https://gimnaziya29ussurijsk-r25.gosweb.gosuslugi.ru/>) является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети «Интернет».

2.2. Официальный сайт гимназии обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.3. Структура официального сайта гимназии состоит из обязательных и вариативных разделов и подразделов.

Обязательные разделы и подразделы создаются с учетом Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденной приказом Росообнадзора, а также иных требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций учредителя.

В структуру официального сайта гимназии включаются вариативные разделы:

- новостные, справочные;
- коммуникационные (форумы, блоги и др.);
- разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности гимназии для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.4. Официальный сайт гимназии обеспечивает представление информации об образовательной организации в сети «Интернет» с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью гимназии, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых гимназией мероприятиях, не предусмотренных образовательной программой, повышения эффективности взаимодействия гимназии с целевой аудиторией.

2.5. На официальном сайте гимназии размещаются ссылки на официальные сайты учредителя образовательной организации и регионального, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети «Интернет».

### 3. Функционирование официального сайта гимназии

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта гимназии возлагается на работника(-ов) гимназии, на которого приказом директора гимназии возложены обязанности ответственного(-ых) за подготовку, обновление и размещение информации.

3.2. Ответственный(-е) за подготовку, обновление и размещение информации:

- разрабатывает официальный сайт гимназии, вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями гимназии, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам СТРОГО ПО ИНСТРУКЦИИ И ТРЕБОВАНИЯМ ПЛАТФОРМЫ «ГОСВЕБ»;
- размещает информацию и материалы на официальном сайте гимназии в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов подписанной электронной подписью директора гимназии;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта гимназии в работоспособном состоянии;
- реализует взаимодействие официального сайта гимназии с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами образовательной организации, государственными и муниципальными информационными системами;
- организует проведение регламентных работ на сервере;
- обеспечивает разграничение доступа работников гимназии и пользователей официального сайта гимназии к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;
- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта гимназии;
- модерировать сообщения на форуме и в блогах официального сайта гимназии.

3.3. Структура официального сайта и изменения в нее соблюдаются строго требованиям законодательства Российской Федерации и согласно инструкции и требованиям платформы «ГОСВЕБ».

3.4. Подготовку, предоставление информации и материалов гимназии для размещения на официальном сайте гимназии обеспечивают работники, ответственные за подготовку,

обновление и размещение информации, которые назначаются приказом директора гимназии, и работники, ответственные за проведение мероприятий.

3.5. Ответственный(-е) за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивают соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Ответственный(-е) за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

3.7. Информация о проводимых гимназией мероприятиях предоставляется ответственному(-ым) за подготовку, обновление и размещение информации лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее, чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведением мероприятия (или в приказе директора гимназии определено обязательность об информировании пользователей сайта) принято решение об информировании пользователей сайта о ходе проведенного мероприятия и его результатах.

3.8. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес ответственного(-ых) за подготовку, обновление и размещение информации только после согласования с курирующим заместителем директора или директором гимназии.

3.9. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF, PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с ответственным(-ми) за подготовку, обновление и размещение информации на сайте гимназии.

3.10. Ответственный(-е) за подготовку, обновление и размещение информации на сайте обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента поступления.

#### **4. Информационное наполнение официального сайта гимназии**

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте гимназии, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

4.2. На официальном сайте гимназии размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);
- иной уставной деятельности гимназии по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления образовательной организации, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению директора гимназии (далее – необязательная информация).

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте гимназии и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте гимназии и обновление не обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте гимназии не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте гимназии, **НЕ ДОЛЖНА**:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

4.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается исключительно по решению директора гимназии, согласованного с заместителем главы администрации – начальника управления образования и молодежной политики Уссурийского городского округа. Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

## **5. Ответственность за размещение информации и материалов, контроль за функционированием официального сайта гимназии**

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу

документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут ответственность(-е) за подготовку, обновление и размещение информации на сайте гимназии и ответственные за проведение мероприятий утвержденные директором гимназии.

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте гимназии несет ответственный(-е) за подготовку, обновление и размещение информации.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта гимназии несет ответственный(-е) за подготовку, обновление и размещение информации на сайте гимназии.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта гимназии для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего положения;
- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту гимназии;
- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту гимназии.

5.4. Общий контроль за функционирование официального сайта образовательной организации осуществляет директор гимназии.