



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №29 Г.УССУРИЙСКА»
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБОУ «Гимназия
№ 29 г. Уссурийска»
Протокол № 4 от «06» мая 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ «Гимназия
№29»
от «07» мая 2023 г. № 17/1-а



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
В МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 29 г. УССУРИЙСКА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Гимназия № 29 г. Уссурийска» (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, с изменениями на 23 января 2023 года (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 с учетом приказа Минпросвещения России от 05.12.2022 № 1063 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 с

изменениями на 17 января 2019 года, Постановлением администрации Уссурийского городского округа от 28.02.2023 г. № 498 «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Уссурийского городского округа в 2023 году» и уставом МБОУ «Гимназия № 29 г. Уссурийска» (далее — гимназия).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в гимназию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам (далее — дополнительные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей (приложение 1), проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если гимназия закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. До начала приема в гимназии формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора гимназии.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, а также положение о приемной комиссии гимназии размещаются на информационном стенде в гимназии и на официальном сайте гимназии в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в гимназии, на официальном сайте гимназии в сети интернет (<https://gimnaziya29ussurijsk-r25.gosweb.gosuslugi.ru/roditelyam-i-uchenikam/poleznaya-informatsiya/pravila-priema-perevoda-otchisleniya/#zagolovok-priem-obuchayuschih-sya-v-1-klass>) (предложение 2), в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления администрации Уссурийского городского округа «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Уссурийского городского округа»;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в гимназии и на официальном сайте гимназии в сети интернет дополнительно размещается:

- постановление администрации Уссурийского городского округа «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями Уссурийского городского округа» — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, учредителя гимназии;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого гимназией.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель гимназии вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в гимназии на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой

организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в гимназии, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором гимназии до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу, а именно:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

- или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
 - факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном гимназии в сети Интернет (<https://gimnaziya29ussurijsk-r25.gosweb.gosuslugi.ru/>).

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу (приложение 3, 3.1.), а именно:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным

программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении гимназии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами гимназии родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих

внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Приморского края, созданных органами государственной власти Приморского края (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в гимназию.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Гимназия проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого гимназия обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в гимназию в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором гимназии.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в гимназии, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью гимназии.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии гимназии знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в гимназию.

4.15. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Приморского края, созданных органами государственной власти Приморского края (при наличии).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в гимназию, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка в получении документов – приложение 5), заверенный подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в гимназию оформляется приказом директора гимназии в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте гимназии размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора гимназии.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в гимназию, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программам основного общего и среднего общего образования

| | | |
|----------------------------|---------------|---------|
| ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ | стр. 10 из 28 | 2023 г. |
|----------------------------|---------------|---------|

5.1. Гимназия проводит прием на обучение по программе основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением Администрации Приморского края от 10 февраля 2014 года № 38-па «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе граждан в государственные (краевые) и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

Организация индивидуального отбора обучающихся допускается в случаях создания в гимназии класса (классов) с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) класса (классов) профильного обучения.

5.3. Индивидуальный отбор обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов начинается с пятого класса; в класс (классы) профильного обучения - с десятого класса.

5.4. Для организации индивидуального отбора обучающихся в гимназии создается комиссия из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации и представителей коллегиальных органов управления гимназией.

5.5. В случае приема в гимназию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения:

5.5.1. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, проживающие на территории Уссурийского городского округа и соответствующие требованиям не менее чем по двум критериям:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок "отлично" и "хорошо" по соответствующему (им) учебному (ым) предмету (ам) за предшествующий период обучения;
- наличие итоговых отметок "отлично", а также "хорошо" по соответствующему (им) учебному (ым) предмету (ам) за курс основного общего образования;

- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней.

5.5.2. Информирование о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется через официальный сайт гимназии, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30-ти дней до начала индивидуального отбора.

5.5.3. Родители (законные представители) подают заявление, документы, подтверждающие достижения (призовые места), на имя руководителя организации не позднее 10-ти дней до срока проведения индивидуального отбора.

5.5.4. Претенденты на зачисление в гимназию определяются на основании рейтинга, проводимого гимназией, в соответствии с созданными собственными методиками.

5.5.5. При составлении рейтинга обучающихся учитывается:

- более высокий средний балл четвертных, полугодовых, годовых отметок ("хорошо" и "отлично") по учебным предметам за предшествующий период обучения;
- более высокий средний балл итоговых отметок ("хорошо" и "отлично") по учебным предметам за курс основного общего образования;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней.

5.5.6. Преимущественным правом зачисления в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс (классы) профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам, либо предметам профильного обучения;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения.

5.5.7. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора гимназии не позднее 10-ти дней до начала учебного года.

5.6. В случае перевода в гимназию для дальнейшего получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения:

5.6.1. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, проживающие на территории Уссурийского городского округа и соответствующие не менее чем по одному критерию:

- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок "отлично" и "хорошо" по соответствующему (им) учебному (ым) предмету (ам) за текущий период обучения;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней.

5.6.2. Прием участников индивидуального отбора в гимназию в случае перевода из другой образовательной организации осуществляется при наличии свободных мест в организации (классе с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения).

5.7. К заявлению, указанному в п. 5.5.3. правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу, и дополнительно:

- выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее — ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в гимназии (при наличии).

5.8. При приеме в гимназию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.9. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании баллов, полученных путём определения среднего балла аттестата следующим образом:

- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы универсального профиля, складываются все отметки в аттестате об основном общем образовании и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы гуманитарного профиля, в соответствие с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Русский язык и литература», «Общественно-научные предметы» и «Иностранные языки». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы технологического профиля, в соответствие с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы социально-экономического профиля, в соответствие с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Общественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25. Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок;
- для кандидатов, подавших заявление на зачисление в классы естественно-научного профиля, в соответствие с балльной системой с помощью коэффициентов приводятся учебные предметы предметных областей «Математика и информатика» и «Естественно-научные предметы». Если учебные предметы изучались на базовом уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,0. Если учебные предметы изучались на углубленном уровне, к итоговой отметке в аттестате применяется коэффициент 1,25.

Затем вычисляется средний балл аттестата: все отметки в аттестате об основном общем образовании с учетом повышающего коэффициента складываются и делятся на общее количество отметок.

5.10. Рейтинг кандидатов выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Приемная комиссия на основе рейтинга формирует список кандидатов, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых гимназией для приема в профильные классы.

5.11. При равном количестве баллов в рейтинге кандидатов преимущественным правом при приёме (переводе) пользуются помимо лиц, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Приморского края, следующие категории лиц:

- в первую очередь: победители и призёры всех этапов всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющему (определяющим) направление специализации обучения по конкретному профилю;
- во вторую: очередь победители и призёры муниципальных, региональных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, по предмету(ам), который(ые) предстоит изучать углублённо, или предмету(ам), определяющим направление специализации обучения по конкретному профилю.

5.12. На основании списка приемной комиссии издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов.

5.13. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте и информационных стендах гимназии информации о зачислении.

5.14. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) кандидата имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию гимназии.

5.15. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приёма в гимназию в порядке перевода обучающихся из другой

образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора гимназии не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор гимназии.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися гимназии.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися гимназии.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом гимназии, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора гимназии. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом гимназии.

ОЧЕРЕДНОСТЬ ПРИЕМА ЛЬГОТНИКОВ

| Льготники | Основание |
|--|--|
| Прием в первую очередь | |
| <p>Дети мобилизованных и военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями</p> | <p><u>Ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ</u> <u>П. 10 Порядка приема в школу</u> <u>П. 2 указа Президента от 21.09.2022 № 647</u></p> |
| <p>Дети сотрудников полиции и граждан, которые перечислены в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ.</p> | <p><u>Ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ</u> <u>П. 10 Порядка приема в школу</u></p> |
| <p>Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции</p> | <p><u>Ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ</u> <u>П. 10 Порядка приема в школу</u></p> |
| <p>Дети сотрудников органов уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы госпожнадзора, таможенных органов и граждан, которые перечислены в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ. Например, умерших в течение года после увольнения со службы</p> | <p><u>Ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ</u> <u>П. 10 Порядка приема в школу</u></p> |
| Прием с преимущественным правом | |
| <p>Братья и сестры учеников, которые уже обучаются в гимназии, – в том числе усыновленные и удочеренные дети, находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную и патронатную</p> | <p><u>П. 2 ст. 54 СК</u> <u>Ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ</u> <u>П. 12 Порядка приема в школу</u></p> |

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИЕМА В ГИМНАЗИЮ

| Место размещения | Документы и информация | Сроки |
|-----------------------------------|--|--|
| Портал Госуслуги Сайт Стенд | Информация о количестве мест в первых классах для детей с закрепленной территории | Не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленных территориях |
| | Информация о свободных местах в первых классах для приема детей с остальных территорий | Не позднее 5 июля |
| Сайт Стенд | Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении школы за территориями | В течение 10 календарных дней с момента издания акта |
| | Образец заявления о приеме на обучение | Всегда |
| Сайт | Локальный акт о правилах приема обучающихся – в подразделе «Документы», вкладке «Прием в 1 класс» | |
| | Информация о количестве вакантных мест для приема обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе и с разбивкой по источнику финансирования – в подразделе «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» | |

ЗАПРАШИВАЕМЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

| Документ | Что проверить или разъяснить | Основание |
|---|--|---|
| Заявление о зачислении | <p>Обязательные сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • фамилия, имя, отчество, дата рождения и адрес ребенка; • фамилия, имя, отчество, адрес, телефон, электронная почта родителя; • право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема – если есть; • потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе или специальных условиях для обучения и воспитания – при необходимости; • согласие родителя на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе – при необходимости; • язык образования – если организуется обучение на родном языке из числа языков народов России или на иностранном языке; • родной язык из числа языков народов России – если организуется по нему обучение; • факт ознакомления родителя с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами по образовательной деятельности; • согласие родителя на обработку персональных данных | П. <u>22</u> и <u>24</u> Порядка приема в школу |
| Копия паспорта родителя | Вместо паспорта можно принять копию другого документа, удостоверяющего личность. Перечень таких документов - приложение 3.1 | П. 26 Порядка приема в школу |
| Копия свидетельства о рождении ребенка | Вместо свидетельства о рождении можете принять другой документ, подтверждающий родство заявителя | |
| Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания | Также подойдет справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства. | |
| Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата или сестры | Документ необходим, если родитель хочет воспользоваться правом преимущественного приема ребенка на обучение по образовательным программам НОО в государственную или муниципальную образовательную организацию, где уже обучаются его брат или сестра | |
| Копия заключения ПМПК | Документ нужен, если принимается ребенок с ОВЗ на обучение по адаптированной программе. В рекомендациях ПМПК должны указать по какой программе и в каких условиях учить ребенка | |
| | | |
| ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ | | стр. 20 из 28 |
| | | 2023 г. |

| Документ | Что проверить или разъяснить | Основание |
|--|--|-----------|
| Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства | Подтверждающим документом может быть договор об опеке или акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном | |
| Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема | Документы необходимы, если родители хотят воспользоваться правом внеочередного и первоочередного приема ребенка на обучение по основным общеобразовательным программам, в том числе преимущественного приема на интегрированные программы. Форму документа не установили. Это может быть справка с работы, копия служебного удостоверения родителя и т. д. | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3.1.

ДОКУМЕНТЫ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЕ ЛИЧНОСТЬ ГРАЖДАНИНА РОССИИ

| Описание документа | Название документа | Документ, которым установлен статус |
|--|--|--|
| Основной документ, удостоверяющий личность | Паспорт гражданина РФ | <u>Указ Президента от 13.03.1997 № 232</u> п. 1 Положения, утвержденного постановлением Правительства от 08.07.1997 № 828 |
| Удостоверение личности военнослужащего РФ | Удостоверение личности военнослужащего РФ | п. 1 Положения, утвержденного постановлением Правительства от 12.02.2003 № 91 |
| | Военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса | п. 10 приложения к приказу министра обороны от 22.11.2021 № 700 |
| Временное удостоверение личности | Временное удостоверение личности гражданина РФ | п. 17 Положения, утв. постановлением Правительства от 08.07.1997 № 828 п. 125 административного регламента, утв. приказом МВД от 16.11.2020 № 773 |

ДОКУМЕНТЫ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЕ ЛИЧНОСТЬ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

| Описание документа | Название документа | Документ, которым установлен статус |
|---|--|--|
| Удостоверение личности иностранного гражданина в РФ | Паспорт иностранного гражданина | ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ |
| | Документ, который установлен федеральным законом или признан РФ документом, удостоверяющим | ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ |

| | | |
|---|--|---|
| | личность иностранного гражданина | |
| Удостоверение личности лица без гражданства | Документ, который выдан иностранным государством и признан РФ документом, удостоверяющим личность лица без гражданства | <u>п. 1 ч. 2 ст. 10</u> Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ |
| | Разрешение на временное проживание | <u>п. 2 ч. 2 ст. 10</u> Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ |
| | Временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ | <u>п. 2.1 ч. 2 ст. 10</u> Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ |
| | Вид на жительство | <u>п. 3 ч. 2 ст. 10</u> Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ |
| | Документ, который предусмотрен федеральным законом или признан РФ документом, удостоверяющим личность лица без гражданства | <u>п. 4 ч. 2 ст. 10</u> Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ |
| Удостоверение личности лица, которое подало заявление о признании гражданином РФ или о приеме в гражданство РФ и не имеет действительного документа, удостоверяющего личность | Документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения его заявления о признании гражданином РФ | <u>ч. 4 ст. 41.4</u> Федерального закона от 31.05.2002 № 62-ФЗ |
| Удостоверение личности лица, достигшего возраста восемнадцати лет и признанного беженцем | Удостоверение беженца | <u>ч. 7 ст. 7</u> Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 |
| Удостоверение личности лица, ходатайствующего о признании беженцем | Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории РФ по существу | <u>ч. 7 ст. 4</u> Федерального закона от 19.02.1993 № 4528-1 |
| Удостоверение личности лица, получившего временное убежище, и подтверждение его права на пребывание на территории РФ | Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ | <u>п. 9 Порядка, утвержденного постановлением Правительства от 09.04.2001 № 274</u> |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Директору
МБОУ «Гимназия № 29 г. Уссурийска»

от _____,
проживающего(ей) по адресу: _____

_____ ,
контактный телефон: _____,
эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына(дочь), _____,
_____ года рождения, проживающего по адресу: _____
Ф.И.О. ребенка

_____ в 1-й
класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 29 г. Уссурийска»
Уссурийского городского округа (далее – гимназия).

Мой(я) сын(дочь) имеет преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования, так как _____

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

К заявлению прилагаются:

| ✓ | Наименование документа |
|---|---|
| | Копия паспорта родителя |
| | Копия свидетельства о рождении ребенка |
| | Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания |
| | |
| | |

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе: ДА, НЕТ
(подчеркнуть)
Согласие родителей на обучение по адаптированной программе: ДА, НЕТ
(подчеркнуть)

_____ Дата

_____ Подпись

_____ Фамилия И.О.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами МБОУ «Гимназия № 29 г. Уссурийска», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

_____ Дата

_____ Подпись

_____ Фамилия И.О.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Даю согласие МБОУ «Гимназия № 29 г. Уссурийска» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____, свидетельство о рождении: серия _____ № _____ от _____.20____, в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, а также сведений, полученных в результате осуществления образовательного процесса, с целью организации его обучения и воспитания при реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

Под обработкой необходимо понимать: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, хранение данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке.

Подтверждаю, что ознакомлена с документами МБОУ Гимназия № 29 г. Уссурийска», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями.

Предупреждена, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления МБОУ «Гимназия № 29 г. Уссурийска» письменного отзыва.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления

_____ /
из МБОУ «Гимназия № 29 г. Уссурийска».

_____ /
Дата

_____ /
Подпись

_____ /
Фамилия И.О.

Регистрационный номер № _____ от _____.202__ г.

Секретарь приемной комиссии _____ /

_____ /
Подпись

_____ /
Ф.И.О.

Предоставляю следующую контактную информацию о законных представителях (родителях/лицах, их заменяющих) обучающегося для организации взаимодействия со школой:

Законный представитель (кем приходится) _____

1. Ф. И. О. _____

2. Образование _____

3. Место работы _____

4. Должность _____

5. Телефон служебный _____

6. Телефон домашний _____

7. Телефон мобильный _____

8. E-mail _____

Законный представитель (кем приходится) _____

1. Ф. И. О _____

2. Образование _____

3. Место работы _____

4. Должность _____

5. Телефон служебный _____

6. Телефон домашний _____

7. Телефон мобильный _____

8. E-mail _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 29 г. УССУРИЙСКА»
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РАСПИСКА
В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ**

Выдана _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

в том, что _____ 202__ года для зачисления в МБОУ «Гимназия № 29 г. Уссурийска» _____,

Ф.И.О. ребенка

____.____.20__ года рождения, были получены следующие документы:

| № п/п | Наименование | Количество, шт. |
|----------|--|--------------------|
| 1 | Заявление о зачислении _____, регистрационный номер № _____ | |
| 2 | Копия свидетельства о рождении | |
| 3 | Копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории | |
| 4 | Копия паспорта _____ | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | Итого: | |

Секретарь приемной комиссии _____

Подпись

Ф.И.О.

____.____.202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 29 г. УССУРИЙСКА»
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Начат « ____ » _____ 202__

Окончен « ____ » _____ 202__

| Дата приема заявления | Регистрационный номер заявления | Ф. И. О. родителя (законного представителя) поступающего | Ф.И.О. ребенка | Класс | Перечень представленных документов | | | | | Подпись | |
|-----------------------|---------------------------------|--|----------------|-------|------------------------------------|-------------------------|--|---|------------------|---|---|
| | | | | | Заявление о зачислении | Копия паспорта родителя | Копия свидетельства о рождении ребенка | Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания | Прочие документы | Родителя (законного представителя) поступающего, получившего расписку о приеме документов | Должностного лица школы, принявшего документы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Администрация
Уссурийского городского округа
Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение
«Гимназия № 29 г. Уссурийска»
Уссурийского городского округа
№ _____

| | |
|-------|------------------|
| _____ | Ф.И.О. заявителя |
| _____ | домашний адрес |

« _____ » _____ 202__ год

692525, Приморский край, г.

Уссурийск

ул. Крестьянская, 55

Тел/факс 8(4234) 33-44-04

E-mail: netuss29@mail.ru

Уведомление

об отказе в зачислении в 1-й класс

Уважаемая (ый) _____ !

Администрация МБОУ «Гимназия № 29 г. Уссурийска» сообщает Вам, что не может зачислить Вашего(у) сына (дочь), _____, в первый класс по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «Гимназия № 29 г. Уссурийска».

Директор гимназии _____

Экземпляр уведомления получил:

Подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 202__