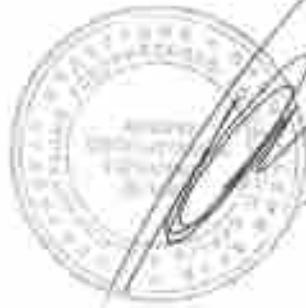


Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 29 г.Уссурийска» Уссурийского городского округа» (далее - постановление) следующие изменения:

Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 29 г.Уссурийска» Уссурийского городского округа, утвержденный постановлением, утвердить в новой редакции (прилагается).

2. Руководителю Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 29 г.Уссурийска» Уссурийского городского округа обеспечить государственную регистрацию Устава в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава администрации
Уссурийского городского округа



Е.Е. Корж



КОПИЯ ВЕРНА
№ 02 2023г.
Инициалы И.С. Саломатина
Инициалы И.С.
Инициалы И.С.
Инициалы И.С.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Уссурийского городского округа
от 07.04.2016 № 994

Устав
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 29 г. Уссурийска»
Уссурийского городского округа
(новая редакция)



КОПИЯ ВЕРНА
02.02.2016
И. В. Сидорова
Трапезникова И. В.

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 29 г. Уссурийска» Уссурийского городского округа по типу реализуемых основных образовательных программ является общеобразовательной организацией (далее – ОО).

ОО создана для реализации конституционных прав граждан Российской Федерации на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, в целях обеспечения подготовки обучающихся к активному интеллектуальному труду, творческой и исследовательской деятельности в различных областях фундаментальных наук на основе интеграции содержания гуманитарного образования.

2. Тип ОО – общеобразовательное учреждение.

Организационно-правовая форма ОО – муниципальное бюджетное учреждение.

3. ОО создана и зарегистрирована в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании приказа № 95 от 24 августа 1967 года Уссурийского городского отдела народного образования как средняя школа № 29.

В 1993 году в соответствии с постановлением главы администрации города Уссурийска Приморского края от 10 марта 1993 года № 242 «О регистрации муниципальных образовательных учреждений» зарегистрирована как муниципальное образовательное учреждение среднего (полного) общего образования школа № 29.

Постановлением главы администрации города Уссурийска Приморского края от 09 июня 1993 года № 629 «О реорганизации образовательного учреждения (школы № 29) в гимназию» создана гимназия № 29, в целях обеспечения условий для гуманитарного и физико-математического допрофессионального образования.

В 1998 году переименована в муниципальное образовательное



учреждение среднего (полного) общего образования гимназия № 29 на основании зарегистрированных изменений и дополнений комитетом по экономике и планированию за № 1344 от 18 июня 1998 года.

В 2005 году в соответствии с распоряжением главы муниципального образования город Уссурийск и Уссурийский район от 25 марта 2005 года № 84 «Об изменении наименования администрации» переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 29 г.Уссурийска Уссурийского городского округа.

С 2011 года постановлением администрации Уссурийского городского округа переименована в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 29 г.Уссурийска» Уссурийского городского округа.

4. Полное наименование ОО: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 29 г.Уссурийска» Уссурийского городского округа.

Сокращенное наименование: МБОУ «Гимназия № 29».

5. Место нахождения ОО: 692525, Россия, Приморский край, г.Уссурийск, ул.Крестьянская, д.55. По данному адресу размещается Исполнительный орган - директор ОО и хранятся документы ОО.

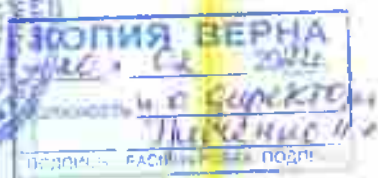
Почтовый адрес ОО: 692525, Россия, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Крестьянская, д.55.

Юридический адрес ОО: 692525, Россия, Приморский край, г.Уссурийск, ул. Крестьянская, д.55.

Фактический адрес ОО: 692525, Россия, Приморский край, г.Уссурийск, ул. Крестьянская, д.55.

6. Учредителем ОО является Уссурийский городской округ (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя ОО от имени Уссурийского городского округа в пределах своей компетенции осуществляет администрация Уссурийского городского округа.



Порядок осуществления функций и полномочий Учредителя устанавливается нормативными актами Уссурийского городского округа.

7. Функции и полномочия собственника имущества, закрепленного за ОО на праве оперативного управления, от имени Уссурийского городского округа осуществляет администрация Уссурийского городского округа в лице управления имущественных отношений администрации Уссурийского городского округа.

8. Местонахождение администрации Уссурийского городского округа: 692519, Россия, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Ленина, д.101.

9. Учредитель выполняет функции в пределах своей компетенции, установленной нормативными правовыми актами, определяющими его статус, в том числе – в части утверждения Устава, внесения изменений и дополнений в Устав или утверждения новой редакции Устава. В случае реорганизации Учредителя права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

10. ОО является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, счета в территориальном органе Федерального казначейства по Приморскому краю, открытые в установленном порядке, печать установленного образца, бланки и штампы со своим наименованием. Права юридического лица у Гимназии в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной её Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Гимназии.

11. ОО от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами. ОО является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

ОО отвечает по своим обязательствам всем имуществом,



ОО отвечает по своим обязательствам всем имуществом,
КОПИЯ ВЕРНА
2023 г.
И.О. [подпись]
[подпись]

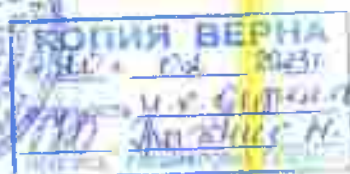
находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счет ОО средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества ОО не несет ответственности по обязательствам ОО. ОО не отвечает по обязательствам Собственника.

13. ОО осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти, муниципальными правовыми актами Уссурийского городского округа, локальными актами ОО и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 29 г.Уссурийска» Уссурийского городского округа (далее – Устав).

14. ОО проходит лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

15. В ОО не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

16. ОО формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.



II. Структура ОО

17. ОО является единым образовательным учреждением. ОО вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, иные обособленные структурные подразделения.

18. В составе ОО могут организовываться структурные подразделения, исследовательские лаборатории, службы, деятельность которых направлена на педагогическое, логопедическое и психологическое диагностирование, мониторинг, консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), других участников образовательного процесса. Деятельность организованных в этом порядке структурных подразделений регулируется Положениями, утверждаемыми директором ОО.

III. Предмет, цели и виды деятельности

19. Предметом деятельности ОО является обучение и воспитание обучающихся в процессе реализации общеобразовательных программ общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, дополнительных образовательных программ, оказание дополнительных образовательных услуг (на договорной основе), не включенных в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих ее статус.

20. Основными целями ОО являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.



21. Основными видами деятельности ОО являются:

образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования; реализация дополнительных образовательных программ.

ОО вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, так как это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Кроме образовательной деятельности ОО осуществляет:

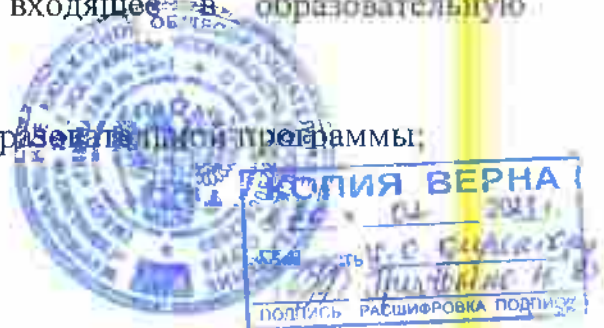
- организацию питания обучающихся;
- организацию отдыха детей в каникулярное время;
- организацию медицинского обслуживания;
- организацию присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

22. Муниципальные задания для ОО в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. ОО не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

23. ОО вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

24. ОУ в соответствии с целями, для достижения которых оно создано вправе осуществлять приносящую доход деятельность по предоставлению следующих видов платных услуг:

- а) дополнительные платные образовательные услуги:
 - обучение программированию, не входящее в образовательную программу;
 - обучение английскому языку сверх образовательной программы;



занятия по подготовке детей к условиям школьной жизни и развитие учащихся начальной школы;

занятия по хореографии;

преподавание спецкурсов по различным предметам, в том числе по профильной подготовке;

обучение шахматам;

занятия по психологии;

обучение основам театрального искусства;

обучение логике;

дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам с обучающимися других образовательных учреждений;

услуги репетиторства с обучающимися других образовательных учреждений;

услуги по изучению второго иностранного языка;

услуги по обучению ораторскому искусству;

подготовка к поступлению в ВУЗ;

услуги по углубленному изучению физики;

услуги по углубленному изучению математики;

услуги по углубленному изучению истории;

услуги по углубленному изучению обществознания;

услуги по обучению игре на музыкальных инструментах;

услуги по обучению музыке;

занятия информатикой и информационными технологиями;

услуги по обучению компьютерной графике и анимации;

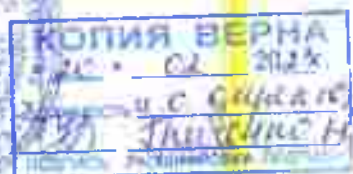
услуги по обучению сайтостроительству;

услуги по обучению живописи;

услуги по обучению вокалу;

услуги по обучению кройке и шитью;

услуги по обучению вязанию;



услуги по обучению домоводству;
услуги по овладению дополнительными компьютерными программами;

б) иные дополнительные платные услуги, связанные с учебно – воспитательным процессом:

консультации социального педагога;

в) иные дополнительные платные услуги, сопутствующие образовательному процессу:

услуги по проведению индивидуальных праздников и развлечений;

услуги по проведению экскурсий;

услуги по проведению стажировок, семинаров для педагогических кадров;

услуги ксерокопирования и осуществления множительных работ;

г) платные оздоровительные услуги, обеспечивающие развитие творческого потенциала обучающихся, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний у обучающихся, занятия их физической культурой, спортом и туризмом:

занятия по укреплению здоровья (аэробика), которые не включены в перечень основных государственных стандартов;

занятия по укреплению здоровья (ритмика), которые не включены в перечень основных государственных стандартов;

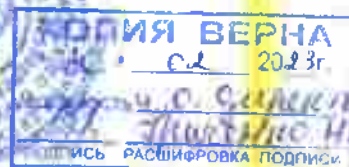
занятия по укреплению здоровья (гимнастика), которые не включены в перечень основных государственных стандартов;

организация спортивных мероприятий;

д) иные дополнительные платные услуги, оказываемые в целях развития материально – технической базы:

сдача в аренду имущества, находящегося в ОО на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством;

оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе ОО, эксплуатационных, коммунальных и административно – хозяйственных услуг, услуг связи;



прокат спортивного инвентаря.

25. Перечень платных услуг определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с потребностями и спросом потребителей услуг, а также в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации работников Учреждения. Тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются администрацией Уссурийского городского округа.

26. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

27. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться ОО после получения соответствующей лицензии. ОО не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

IV. Образовательная деятельность

28. ОО создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

29. ОО осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

начальное общее образование;

основное общее образование;

среднее общее образование.

30. Виды реализуемых ОО образовательных программ:

основные общеобразовательные программы, образовательные программы начального общего образования, основного общего и среднего общего образования;



дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы начально - технической, естественно - научной, физкультурно - спортивной, художественно - эстетической, туристско - краеведческой, социально - педагогической, декоративно - прикладной, эколого - биологической направленности.

31. Обучение и воспитание в ОО ведется на русском языке.

32. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

33. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп (в том числе платных) и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

34. При проведении занятий по иностранному языку и технологии в 5–9 и 10–11 классах, физической культуре в 10–11 классах, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

35. Организация образовательного процесса в ОО осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются ОО.

36. Содержание образования в ОО определяется образовательными программами, утверждаемыми ОО самостоятельно. Основные образовательные программы в ОО разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и

обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими государственными образовательными стандартами.

потребностей и возможностей личности образовательные



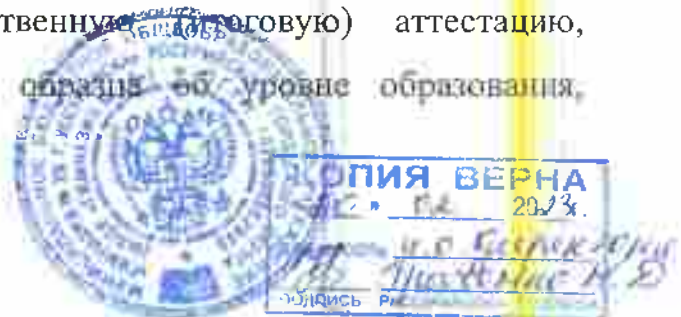
И. С. Омаров
 Подпись РАСШИФРОВКА

программы могут быть освоены в следующих формах получения образования и обучения: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования и самообразования. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

38. ОО обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание; приказом директора ОО определяется персональный состав педагогических работников. В ОО ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

39. ОО работает с 8 часов 00 минут до 21 часа 30 минут в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий по соответствующему уровню образования. Обучение в ОО осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в ОО устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

40. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством. Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки установленного образца. Выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью ОО.



41. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

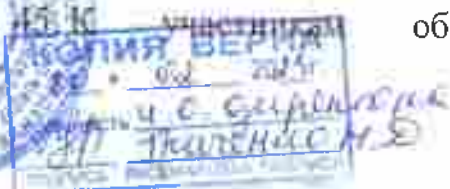
42. В ОО на уровень начального общего образования принимаются дети в возрасте от шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учредитель вправе разрешить прием детей в ОО для обучения в более раннем возрасте.

43. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ОО обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

44. При приеме детей в ОО администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

V. Права и обязанности участников образовательных отношений

образовательных отношений относятся



обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, ОО, осуществляющая образовательную деятельность.

46. Отношения обучающихся и персонала ОО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

47. Обучающиеся имеют право на:

получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, и формы получения образования;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

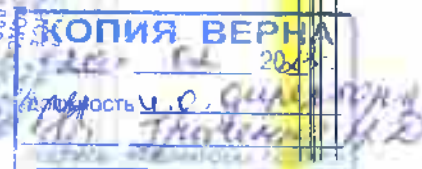
обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в ОО, в установленном им порядке;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;



каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении ОО в установленном порядке;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

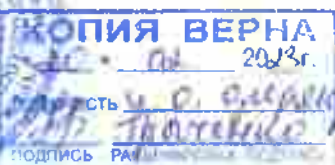
пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта ОО;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе и в платных, а также в других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

другие права, предусмотренные федеральными законами.



Привлечение обучающихся без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

48. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава ОО, правил поведения для обучающихся, выполнять распоряжения администрации и работников гимназии по соблюдению правил внутреннего распорядка;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

бережно относиться к имуществу ОО;

по окончании учебного года сдать учебники и художественную литературу, принадлежащие библиотеке Гимназии;

соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены, иметь аккуратный внешний вид согласно локальным актам Гимназии;

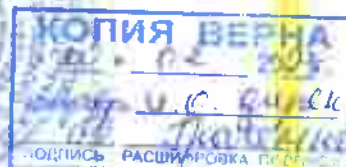
уважать честь и достоинство других обучающихся, работников ОО.

49. Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или употреблять в ОО и на его территории табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества, оружие и взрывчатые вещества;

использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;



использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, планшеты, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки, изображений и разговоров, не относящиеся к учебному процессу.

50. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования;

защищать законные права и интересы ребенка;

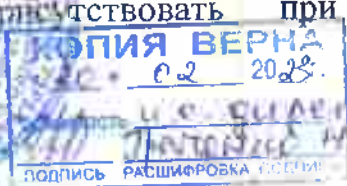
принимать участие в управлении ОО, в форме, определяемой Уставом ОО;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости ребенка;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать

информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-



педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

51. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;

выполнять требования Устава ОО, правил внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОО и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

обеспечить посещение ребенком ОО;

своевременно ставить ОО в известность о возможности отсутствия или болезни ребенка;

принимать участие в работе родительских собраний;

регулярно контролировать посещение занятий обучающимися и обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;

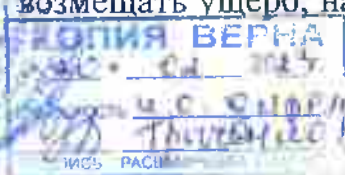
обеспечивать ученика школьной одеждой, сменной обувью, школьными принадлежностями;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников ОО;

выполнять условия договора с ОО;

вносить плату за предоставленные дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с размерами и сроками, определяемыми договором с ОО.

возмещать ущерб, нанесённый обучающимися имуществу Гимназии, в



соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

52. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

53. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

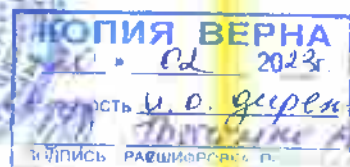
свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой ОО и в порядке, установленном законодательством об образовании и с учётом мнения Методического совета ОО;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;



право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а так же доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ОО, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении ОО, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ОО, в том числе через орган управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

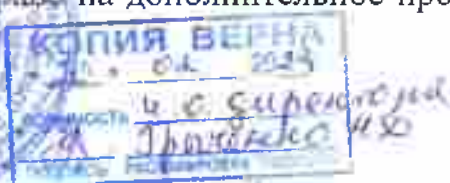
право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

54. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю



педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

55. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья,



и.о. директора
Трофимов И. В.

взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а так же внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

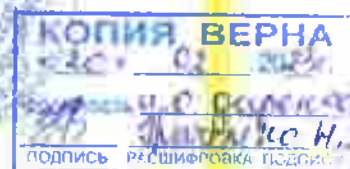
соблюдать Устав ОО, правила внутреннего трудового распорядка.

56. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;



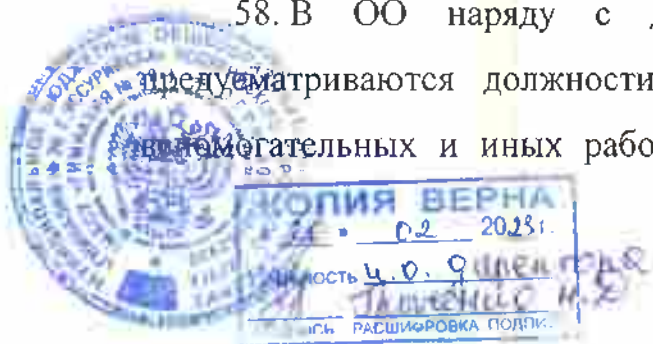
признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Приморского края, о допуске их к педагогической деятельности.

57. Наряду с указанными в действующем законодательстве случаями работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда».

58. В ОО наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные



функции.

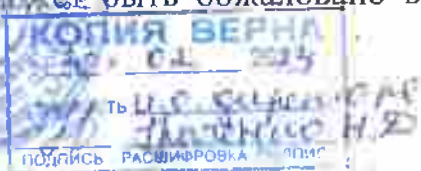
59. Право на занятие указанных должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

60. Права, обязанности и ответственность работников ОО устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ОО, должностными инструкциями, трудовыми договорами.

61. Отношения между работниками и ОО регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

62. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

63. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в ОО из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ОО. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в ОО и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.



Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Попечительского совета, а также представительных органов работников ОО.

64. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося не допускается.

65. ОО обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

66. ОО свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

67. К компетенции ОО относятся:

а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

в) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

г) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;



д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

е) разработка и утверждение образовательных программ,

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

ж) прием обучающихся в ОО;

з) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

и) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

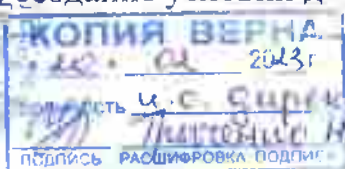
к) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

л) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

м) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

н) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников ОО;

о) создание условий для занятия обучающимися физической культурой



и спортом;

п) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

р) ОО вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, если иное не установлено федеральным законодательством. Соответствующий локальный нормативный акт ОО принимается с учетом мнения Попечительского совета, а также представительного органа работников ОО (при его наличии);

с) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в ОО и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

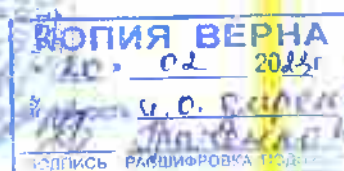
т) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

у) обеспечение создания и ведения официального сайта ОО в сети «Интернет»;

ф) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено федеральным законодательством;

х) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

ц) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации».



68. ОО вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся.

69. ОО обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

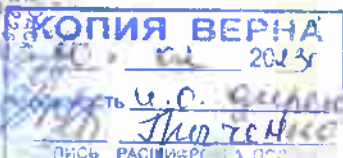
обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ОО;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ОО.

70. ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников ОО. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований организации и осуществлению образовательной деятельности ОО и ее

должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.



Исполнитель: И.С. [Signature]
 [Signature]
 ПИСЬМО РАСШИРЕНА ПОС

VI. Финансово-экономическая деятельность ОО

71. Источниками формирования имущества ОО в денежной и иных формах являются:

имущество, переданное ОО на праве оперативного управления;
 субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества;

субсидии из местного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных администрацией Уссурийского городского округа;

бюджетные инвестиции из местного бюджета в случаях и порядке, установленных администрацией Уссурийского городского округа;

средства местного бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы, полученные от предоставления платных услуг и иной, приносящей доход деятельности;

доходы от сдачи в аренду имущества в установленном порядке;

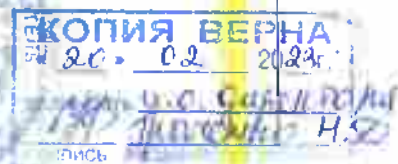
другие, не запрещенные законом поступления.

72. Порядок финансового обеспечения выполнения ОО муниципального задания определяется нормативными правовыми актами администрации Уссурийского городского округа.

73. Имущество ОО находится в муниципальной собственности и закреплено за ОО на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

74. Крупная сделка может быть совершена ОО только с предварительного согласия администрации Уссурийского городского округа.

Сделка, в которой имеется заинтересованность ОО, должна быть одобрена администрацией Уссурийского городского округа.



75. ОО не вправе размещать денежные средства на депозиты в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

76. Земельный участок закрепляется за ОО в постоянное (бессрочное) пользование.

77. ОО не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

78. ОО, с согласия Учредителя, вправе сдавать в аренду и в безвозмездное пользование закреплённое за ним имущество при условии, что цель такой сделки – обеспечение более эффективной деятельности учреждения, для которой оно создано, а также рационального использования имущества. Средства, полученные ОО в качестве арендной платы, направляются на содержание и развитие материально-технической базы ОО сверх утвержденных бюджетных ассигнований.

79. ОО вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

80. ОО несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённого за ОО имущества. Контроль деятельности ОО в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

81. Ликвидация ОО может осуществляться:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной Законом, либо деятельности не соответствующей ее уставным целям.

При ликвидации или реорганизации ОО, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные



учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

При ликвидации ОО оставшееся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество, если иное не установлено Федеральными законами, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом ОО.

Решение о ликвидации ОО направляется в орган, его зарегистрировавший, для внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

VII. Управление ОО

82. Управление ОО осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

83. Единоличным исполнительным органом ОО является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОО.

84. В ОО формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников ОО,

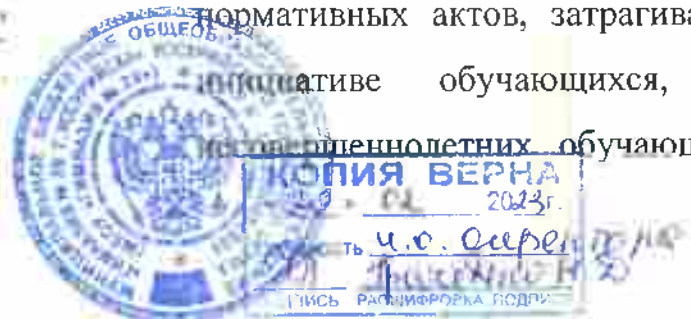
Управляющий совет;

Педагогический совет;

Попечительский совет;

Методический совет.

85. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ОО и при принятии ОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в ОО



могут создаваться и действовать:

совет обучающихся;

совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

профессиональные союзы работников ОО и (или) их представительные органы.

86. Единоличным исполнительным органом ОО является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью ОО.

Директор ОО назначается главой администрации Уссурийского городского округа путем заключения трудового договора и издания соответствующего распоряжения о назначении на должность.

87. В трудовом договоре предусматриваются права и обязанности директора ОО, формы, размеры и условия оплаты труда в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативными актами администрации Уссурийского городского округа.

Трудовой договор с директором ОО заключается по соглашению сторон на определенный срок, индивидуально в отношении каждого директора ОО, и не может превышать пять лет.

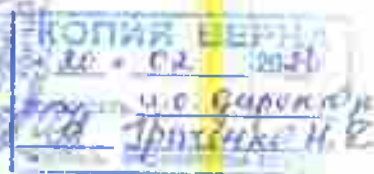
88. К компетенции директора ОО относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ОО; за исключения вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом ОО к компетенции Учредителя, органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и иных органов ОО.

89. Директор ОО без доверенности:

а) действует от имени ОО, представляет его во всех учреждениях и организациях;

б) распоряжается имуществом ОО в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между ОО и Учредителем;

в) открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



г) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ОО, утверждает штатное расписание ОО, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

д) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности ОО, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

е) принимает и утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность ОО по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

ж) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

з) выдает доверенности на право представительства от имени ОО, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

и) издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками ОО;

к) контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ОО.

90. Директор ОО осуществляет также следующие полномочия:

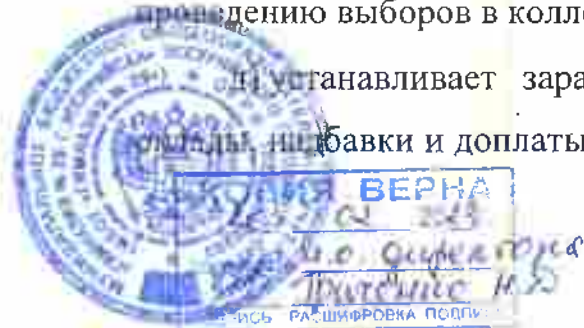
а) обеспечивает соблюдение законности в деятельности ОО;

б) планирует и организует работу ОО в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы ОО;

в) организует работу по исполнению решений Управляющего совета Попечительского совета, других коллегиальных органов управления ОО;

г) организует работу по подготовке ОО к лицензированию и государственной аккредитации, организует работу по подготовке и проведению выборов в коллегиальные органы управления ОО;

д) устанавливает заработную плату работников ОО, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие



выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников ОО законами и иными нормативными правовыми актами;

е) утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
 ж) издает приказы о зачислении в ОО (ее обособленные структурные подразделения) и об отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в следующий класс (на следующий год обучения);

з) организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

и) формирует контингент обучающихся;

к) организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся, защиту прав обучающихся;

л) обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

м) организует делопроизводство;

н) в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение.

91. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия. Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Попечительского совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

92. Директор ОО несет перед ОО ответственность в размере убытков, причиненных им ОО в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного действующим законодательством.

93. Общее собрание работников ОО является коллегиальным органом управления ОО.

Общее собрание работников ОО осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.



ЮЛИЯ ВЕРНА

2023г.

И.С. ВЕРНА

подпись

РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ

Федерации, органов местного самоуправления, Уставом, иными локальными нормативными актами ОО.

Общее собрание работников ОО содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, содействует расширению коллегиальных и демократических форм управления ОО.

94. Задачи Общего собрания работников ОО:

выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ОО, касающихся трудовой деятельности;

обобщение, анализ и оценка результатов деятельности трудового коллектива по определенным направлениям.

95. Порядок формирования Общего собрания работников ОО.

В состав Общего собрания работников ОО входят все работники ОО.

На заседание Общего собрания работников ОО могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Для ведения Общего собрания работников ОО из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один учебный год.

96. Председатель Общего собрания работников ОО:

организует деятельность Общего собрания работников ОО;

информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

97. Общее собрание работников ОО проводится не реже одного раза в год.



Решения Общего собрания работников ОО принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания работников ОО являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины состава сотрудников, для которых ОО является основным местом работы, и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

98. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

Заседания Общего собрания работников ОО оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные лица;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников ОО.

99. К компетенции Общего собрания работников ОО относится:

обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

решение вопроса о создании комиссии по трудовым спорам и избрание её членов;

внесение предложений по улучшению работы ОО и вопросах планирования экономического и социального развития ОО, в сфере



КОПИЯ ВЕРНА

2023г.

И.О. секретаря

Тимофеева Н.В.

Исх. РАШНИФ. А. Подпись

улучшения условий и охраны труда, внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников;

рассмотрение и принятие Программы развития ОО;

представление работников ОО к различным видам поощрения и награждения;

взаимодействие со всеми органами самоуправления по вопросам своей компетенции.

100. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ОО, создаваемый в целях развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников ОО.

101. Структура Педагогического совета.

Членами Педагогического совета являются педагогические работники ОО, принимающие непосредственное участие в осуществлении образовательного процесса. Каждый работник ОО, занятый в учебном процессе, с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Педагогического совета.

Директор ОО является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на срок полномочий Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию Педагогического совета и работает на общественных началах.

С правом совещательного голоса и без такого права в состав Педагогического совета могут входить представители Учредителя, общественных организаций, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Необходимость приглашения определяет председатель Педагогического совета ОО в зависимости от повестки дня заседания.



КОПИЯ ВЕРНА

20.02.2023
 Ч.О. 9
 Директор
 [подпись]

102. Педагогический совет собирается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ОО.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников ОО и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколно.

Протоколы заседаний Педагогического совета ведутся секретарем. Каждый протокол подписывается председателем Педагогического совета и секретарем.

103. Педагогический совет под председательством директора:

обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;

обсуждает и выносит на утверждение годовой учебный план работы;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив,

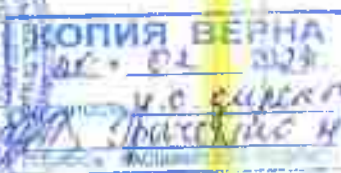
принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;

принимает решение об исключении обучающегося или о переводе в следующий класс, об условном переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении получения образования в иных формах;

рассматривает иные вопросы, относящиеся к его компетенции.

104. В ОО может формироваться Управляющий совет.

Управляющий совет – это коллегиальный орган управления ОО, призванный решать задачи стратегического управления ОО.



Инициаторами создания Управляющего совета могут быть родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся, работники ОО. Окончательное решение о создании Управляющего совета принимает Педагогический совет ОО или ~~Общее~~ собрание работников.

105. Управляющий совет:

определяет основные направления развития ОО и особенностей его образовательной программы;

содействует в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

содействует повышению эффективности финансово – хозяйственной деятельности ОО;

содействует созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в ОО, повышению качества образования, наиболее полному удовлетворению образовательных потребностей населения;

осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в ОО.

106. Структура Управляющего совета:

родители (законные представители) обучающихся всех ступеней обучения;

работники ОО;

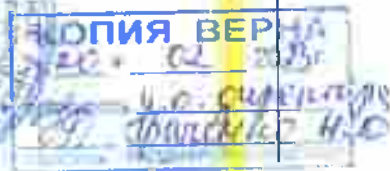
обучающиеся;

представители общественности;

директор ОО.

Также в состав Управляющего совета могут входить представители Учредителя.

По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, ~~и~~ профессиональная и (или)



общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ОО.

Численный состав Управляющего совета – двенадцать человек.

Формирование Управляющего совета осуществляется путем выдвижения кандидатов.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся всех ступеней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании. На общем собрании классов избираются обучающиеся из 9-11 классов. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива ОО.

107. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. В случае выбытия выборных членов Управляющего совета проводится процедура довыборов соответствующими собраниями.

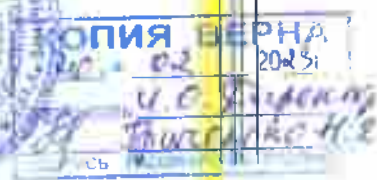
Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя Управляющего совета или по требованию директора ОО, представителя Учредителя, заявлению членов Управляющего совета.

108. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

На заседании Управляющего совета ведется протокол. Протокол подписывается Председателем, который несет ответственность за правильность составления протокола.

109. Деятельность Управляющего совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

110. В ОО может формироваться Попечительский совет.



Попечительский совет является формой управления ОО и предназначен оказывать содействие в дополнительном привлечении внебюджетных финансовых средств и оказании Учреждению различного рода помощи нематериального характера: организационного, интеллектуального, правового, культурного, информационного.

111. Компетенция Попечительского совета:

самостоятельное формирование состава для решения поставленных задач;

привлечение материальных средств благотворителей, а также услуги помощь иного характера в целях содействия функционированию и развитию ОО;

обращение с предложением к организациям и частным лицам, родителям обучающихся об оказании посильной помощи ОО;

согласование направления расходования привлеченных средств на текущий финансовый год;

контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств ОО;

ознакомление с перспективами развития ОО;

внесение предложений по вопросам совершенствования деятельности в сфере образования, укрепления кадрового состава ОО и развития его материально – технической базы.

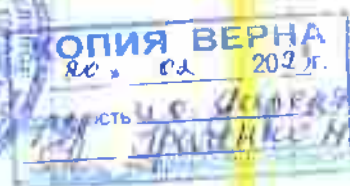
112. Задачи Попечительского совета:

содействие организации совершенствования образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития;

содействие совершенствованию материально – технической базы ОО, благоустройство ее территории и помещений;

определение направления, формы, размера и порядка использования внебюджетных средств ОО;

осуществление контроля использования целевых взносов и добровольных пожертвований юридическими и физическими лицами на нужды ОО;



внесение на рассмотрение Общего собрания работников предложений о внесении изменений и дополнений в Устав ОО;

содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий.

113. В состав Попечительского совета могут входить представители органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, работники Учреждения и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ОО.

Кандидаты в члены Попечительского совета выдвигаются Советом родителей, Педагогическим советом, а после его формирования – членами Попечительского совета.

Директор ОО является единственным не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять обязанности председателя.

Количество членов Попечительского совета составляет от шести до восьми человек.

114. Полномочия членов Попечительского совета не ограничены каким – либо сроком.

115. Заседание Попечительского совета созывается председателем совета по его собственной инициативе, а также по просьбе члена Попечительского совета, Педагогического совета, директора ОО. Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Попечительского совета.

Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя.

Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается председателем. Учреждение



КОПИЯ ВЕРНА

2024.04.04
И.С. Сидорова
Д.С. Шихов

предоставляет Попечительскому совету место для хранения установленной документации.

116. Деятельность Попечительского совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

117. Для координации программно - методического обеспечения в ОО действует Методический совет.

В состав Методического совета на постоянной основе входят методисты ОО.

К работе Методического совета могут привлекаться представители Учредителя, научно – педагогической и творческой общественности, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

118. Методический совет ОО формируется на неопределенный срок

Заседания Методического совета проводятся не реже одного раза в три месяца. Руководство работой Методического совета осуществляет председатель. Председатель Методического совета совместно с секретарем планирует всю работу Методического совета и ведет соответствующую документацию.

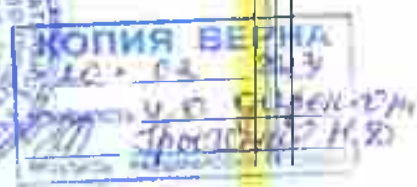
Организационной формой работы Методического совета ОО являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Решение Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его членов и если за него проголосовало более половины присутствующих.

Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы ОО.

Решения Методического совета принимаются открытым голосованием, оформляются протоколами, которые хранятся в делах ОО.

119. Методический совет является коллегиальным, постоянно действующим органом управления ОО.

120. Задачи Методического совета



определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов;

координация деятельности методических объединений;

организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования;

стимулирование инициативы педагогического коллектива к опытно – экспериментальной, научно – исследовательской деятельности, направленной на модернизацию образовательного процесса;

оказание методической и консультативной помощи педагогическим работникам в реализации дополнительных образовательных программ;

повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

121. Компетенция Методического совета:

утверждение положений о смотрах, конкурсах, соревнованиях;

заслушивание отчетов педагогических работников, методистов, руководителей экспериментальных и творческих групп о результатах деятельности;

разработка методических рекомендаций для педагогических работников;

проведение диагностических работ, анкетирование, контрольные срезы, обобщение аналитического материала для изучения уровня качества образования в Учреждении;

экспертная оценка общеобразовательных программ дополнительного образования детей;

организация конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

организация, совершенствование и руководство инновационной деятельностью педагогов и обучающихся.

122. Порядок организации деятельности Методического совета в части не урегулированной настоящим Уставом, определяется локальным нормативным актом ОО.



КОПИЯ ВЕРНА
20.03.2023
подпись РАСШИФРОВКА ПОДПИСИ

123. В ОО может формироваться:

Совет родителей ОО;

Совет родителей класса.

Совет родителей ОО формируется из представителей Совета родителей класса по 1-2 человека от класса.

В состав Совета родителей класса входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся класса в количестве 3-5 человек, избранных на классном родительском собрании большинством голосов. Избранные члены Совета родителей из своего состава выбирают председателя и секретаря.

Совет родителей класса согласует свою деятельность с классным руководителем.

124. Совет родителей избирается сроком на один год.

Заседания Совета родителей проводятся не реже одного раза в четверть. Заседания и решения Совета родителей оформляются протоколом. Протоколы Совета родителей хранятся у председателя Совета родителей и у классного руководителя.

125. Компетенция Совета родителей:

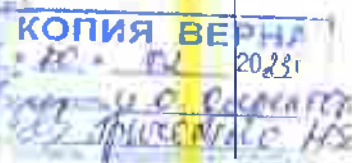
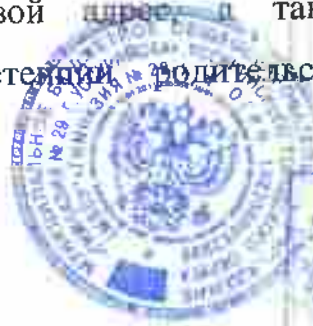
содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, защиты законных прав и интересов обучающихся;

проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье;

содействует в проведении общешкольных мероприятий ОО;

участвует в подготовке ОО к новому учебному году;

рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым к компетенции Родительского комитета, по поручению директора Учреждения;



принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, отнесённым к компетенции родительского комитета;

взаимодействует со всеми органами самоуправления по вопросам своей компетенции.

126. Срок полномочий Совета родителей устанавливается локальными нормативными актами ОО.

127. Совет родителей:

вносит на рассмотрение директора предложения по организационно – хозяйственным вопросам, по организации внеклассной и воспитательной работе с обучающимися;

защищает законные права и интересы обучающихся;

осуществляет контроль за санитарно – гигиеническим режимом и благоустройством класса;

помогает классному руководителю в организации досуга обучающихся, других видов школьной деятельности.

В конце учебного года Совет родителей отчитывается о проделанной работе на родительском собрании.

Положение о Совете родителей утверждается приказом директора ОО.

VIII. Порядок принятия локальных нормативных актов

128. ОО принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Порядком принятия локальных нормативных актов, утвержденным приказом директора ОО.

С помощью локальных нормативных актов осуществляется правовое управление ОО, регулирование трудовых отношений, деятельности и образовательного процесса.



С. С. Сидорова
2023 г.

129. Организации деятельности ОО, учебно – воспитательный процесс ОО, методическая работа, деятельность ОО по организации работы психологической, кадровой и бухгалтерской службы регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: положения, постановления, решения, приказы, распоряжения, инструкции, должностные инструкции, правила.

Представленный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим.

130. В ОО устанавливается следующий порядок подготовки локальных нормативных актов.

Инициатором подготовки локальных нормативных актов могут быть:

Учредитель;

органы управления образованием Уссурийского городского округа;

директор ОО, заместители директора ОО;

органы управления ОО;

участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального нормативного акта могут также являться изменения в законодательстве Российской Федерации.

131. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников ОО по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

После разработки локального нормативного акта он поступает на обсуждение в орган управления ОО, который уполномочен принимать данный локальный нормативный акт.

После принятия локального нормативного акта он представляется на утверждение директору ОО.

132. Приказ директора ОО об утверждении и введении в действие принятого локального нормативного акта доводится на собраниях и совещаниях до трудового коллектива работников ОО, а также вывешивается



ОЛГА ВЕРНА
2023г.
подпись

на специальном стенде, размещенном в ОО, в месте общедоступном для всех участников образовательных отношений.

IX. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

133. Изменения и дополнения в Устав ОО принимаются общим собранием трудового коллектива работников ОО и утверждаются Учредителем или уполномоченным им органом и регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

Изменения и дополнения в Устав ОО вступают в силу с момента их государственной регистрации.



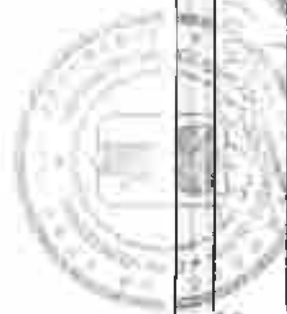
В настоящее время отсутствуют материалы, подтверждающие и сведения противно

Личная администрация Успенской епархии
окрыта

Е.Е. Кож

2016 года

1022500162599
21.07.2016
2116511077678



КОПИЯ ВЕРНА
02.08.2016
Ч.С. ОЛОНОВА
Трудовой № 20