

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
"Гимназия №29 г. Уссурийска" Уссурийского городского округа**

СОГЛАСОВАНО

Решение  
педагогического совета

\_\_\_\_\_  
Протокол №1  
от «29» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

  
\_\_\_\_\_  
Латынцева А.А.  
от «29» августа 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебного курса «Лингвистический практикум по английскому языку**

**(письменная речь)»**

**для обучающихся 10 А класса**

**г. Уссурийск 2024**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственный образовательный стандарт в число целей обучения иностранному языку включает формирование у учащихся способности практически пользоваться иноязычным письмом как способом обучения, познания и творчества. Эта цель предполагает взаимосвязанное коммуникативное и социокультурное развитие школьников средствами иностранного языка для подготовки к межкультурному общению в сфере школьного и послешкольного образования.

Программа учебного курса **«Лингвистический курс по английскому языку (письменная речь)»** предназначена для учащихся 10А класса в рамках профильного образования. Практика показывает, что написание эссе, оформление писем, открыток, заполнение анкет вызывают определённые трудности у учащихся. Осознание этих трудностей вызывает беспокойство прежде всего у самих учащихся, поскольку в современном мире письменная речь получила совершенно иное развитие. Сегодня письменная коммуникация в повседневной жизни так же привычна, как и телефонный разговор. Большая часть информации, обмен которой раньше совершался посредством телефона, сегодня передается по электронной почте и интерактивным системам общения. Это быстрее, экономичнее и эффективнее, особенно если речь идет о международной коммуникации.

Другой важной проблемой в области изучения английского языка является сложность подготовки школьников к сдаче Единого Государственного Экзамена в 11 классе. Как показывает практика результатов сдачи ЕГЭ, именно раздел «Письмо» вызывает сегодня определенные сложности этого вида у школьников. Не удивительно, что создание данного курса обусловлено потребностью самих учащихся, поскольку 34% опрошенных старшеклассников в анкетах отметили необходимость в нем.

С помощью данного курса учащиеся совершенствуют свои навыки в написании деловых и личных писем, эссе, заполнении анкет, деклараций. Курс предполагает большое количество тренировочных упражнений, направленных

на отработку формата экзаменационных заданий. Кроме того, упражнения направлены на анализ типов письменных работ, а также на включение материала личного характера, то есть создание условно-самостоятельных произведений. Каждый урок развивает и совершенствует умения в письменной речи. Учащимся предлагается заполнить формуляры, анкеты, написать эссе и т. п. Осуществляется такое целенаправленное обучение письму во взаимосвязи с остальными видами речевой деятельности – говорением и чтением. Объектом контроля является система знаний, умений и навыков, связанных с уровнем сформированности лингвистической, языковой и коммуникативной компетенции. В конце каждого раздела для итоговой оценки знаний учащимся предлагается творческая письменная работа, которая объединяет все знания учащихся и дает возможность оценить свои достижения. Таким образом, данный курс представляет собой углубление отдельных тем по английскому языку, что дает возможность удовлетворить запрос на освоение образовательных результатов по английскому языку на более высоком уровне.

Курс рассчитан на 34 аудиторных часа. Успех курса будет обеспечен, если учащиеся усвоят преподаваемый материал и смогут самостоятельно писать письма, открытки и т.д. Этот успех удвоится, если удастся выйти в Интернет и установить связь с английскими школьниками. Формы проведения занятий по данному курсу:

1. Групповые классно – урочные занятия под руководством педагога.
2. Самостоятельная работа с последующими индивидуальными консультациями с педагогом и коррективкой.
3. Работа в парах и малых группах.
4. Представление своей работы в классе.

В основе курса лежит учебное пособие «Английский язык. ЕГЭ Практикум Письмо» (авторы Е.Н.Соловова и John Parsons).

В результате изучения курса учащиеся должны научиться:

- заполнять анкеты на английском языке;

- писать приглашение, поздравление;
- писать личные и деловые письма и отправлять их по электронной почте; аргументировать свои доводы в сочинениях.

**Результатом работы** может быть: методическое пособие для учащихся старших классов для подготовки к ЕГЭ, состоящее из лучших творческих работ (письмо личного характера, деловое письмо, неофициальное письмо, сочинение).

Основная **цель** программы отражена в самом ее названии – и состоит в необходимости сформировать у учащихся речевое умение продуктивного письма т.е. научить их самостоятельно оформлять тот или иной вид корреспонденции или письменного сообщения в соответствии с заданной ситуацией.

На основании сформулированных выше целей изучение курса «Учимся писать письма, эссе, сочинения» в старшей школе решает следующие **задачи**:

- создание информационного банка поздравлений к различным праздникам; лексических единиц и клише, необходимых для написания личных и деловых писем;
- расширение лингвистического кругозора старших школьников, обобщение ранее изученного лексико-грамматического материала;
- развитие умений использовать двуязычные, толковые словари и другую справочную литературу;
- развитие умений выделять необходимую информацию из различных источников, обобщать ее;
- развитие умений интерпретировать языковые средства, отражающие социокультурные особенности англоязычных стран.

В результате изучения курса учащиеся приобретут:

**Знания:**

- специфических особенностей содержания и оформления анкет; поздравительных открыток к различным праздникам, деловой и личной корреспонденции; сочинений;
- социокультурных особенностей речевого поведения представителей народов – носителей английского языка.

### **Умения:**

- рассуждать, выражать свою точку зрения, делать умозаключения в ходе выполнения творческой работы;
- использовать разного типа словари и другую справочную литературу;
- находить и выделять необходимую информацию из различных источников;
- заполнять обобщающие схемы/таблицы для систематизации языкового материала;
- интерпретировать лингвистические и профессиональные факты, отражающие социокультурные особенности англоязычных стран.

В процессе изучения курса продолжается развитие иноязычной коммуникативной компетенции учащихся (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной).

### **Критерии оценки.**

Учащийся должен продемонстрировать свободное владение материалом в письменной речи. Предполагается, что он способен самостоятельно составить тот или иной вид корреспонденции или письменного сообщения в соответствии с заданной ситуацией. Лексико-грамматические ошибки отсутствуют, либо их количество незначительно; оно не препятствует пониманию содержания письменного сообщения.

### **Тематическое планирование.**

#### **Тема № 1. Введение. 1 час.**

О значении иностранных языков в современном обществе. 0,5 часа аудиторной (на материалах науки языкознания, презентация работы элективного курса) и 0,5 часа внеаудиторной работы (поиск необходимой информации в сети Интернет, подготовка сообщения по теме).

### **Тема № 2. Анкеты, декларации. Открытка. 3 часа**

На данную тему отводится 4 часа: 3 часа аудиторной, 1 час внеаудиторной работы, практику письменной речи – 3 часа.

Рекомендации по заполнению открыток, двух видов анкет и декларации при пересечении границы презентация необходимых ЛЕ. Заполнение бланков и ответы на вопросы анкеты. Оформление поздравительной открытки.

### **Тема № 3. Официальное письмо. 3 часа**

На изучение данной темы отводится 3 аудиторных и 1 внеаудиторный час. Рекомендации по оформлению письма, грамматические и лексические особенности делового стиля письменной речи, презентация необходимых ЛЕ. Слова-связки. Распределение письма на параграфы. Правка письма по комментарию учителя. Деловое письмо об уточнении деталей объявления: «Вы ответственны за организацию конференции для группы иностранных студентов. Ответьте на письмо одного из участников. Используя собственные идеи, ответьте на вопросы и дайте несколько советов».

### **Тема № 4. Личное письмо. 10 часов**

На изучении данной темы отводится 3 аудиторных и 1 внеаудиторный час. Изучение рекомендаций и ознакомление со схемой построения письма. Введение лексического минимума, форм обращения. Различие в выборе лексики для написания официального и неофициального письма. Использование связующих слов и выражений в письме. Орфография. Исправление ошибок в письме по комментарию учителя. Повторение слов-связок. Правописание слов. Приветствие и прощание в письме личного характера. Написание личного письма (письмо другу с предложением посетить музей), согласно схеме. На внеаудиторных занятиях планируется выход в Интернет и установление контакта с зарубежными сверстниками.

### **Занятие № 5. Эссе. 15 часов.**

На изучение данной темы отводится 15 аудиторных часов. Изучение рекомендаций. Повторение лексико-грамматических правил, устойчивых фраз и выражений. Аргументация фактов. Правила написания эссе. Введение. Основная часть. Типичные союзы и союзные обороты. Заключение. Страдательный залог. Словосочетания, употребляемые в начале, основной части и заключении. Употребление предлогов. Знать структуру написания, что оно не терпит творческого подхода. Работа должна быть четко структурированной, написать ее следует по плану из задания. Без отклонений. Изучить шаблон для написания сочинения.

### **Занятие № 6. Заключительное занятие. 1 час.**

Творческий этап: отбор лучших работ для публикации в методических рекомендациях для старшеклассников, их оформление.

## Учебно-тематическое планирование курса

Тема	Количество часов	Формы контроля
Введение. О значении иностранного языка в жизни человека	<b>1</b>	Фронтальная проверка
Анкеты. Декларации. Открытки	<b>3</b>	Устный опрос. Индивидуальная работа Написание письма- просьбы, благодарности
Официальное письмо.	<b>4</b>	Контрольные вопросы. Написание личного письма зарубежному другу
Личное письмо.	<b>10</b>	Фронтальная и индивидуальная проверка Устные выступления по подготовленным сочинениям
Эссе.	<b>15</b>	Тестовые задания.
Заключительное занятие	<b>1</b>	
<b>Итого</b>	<b>34</b>	

### Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение курса «Учимся писать письма, эссе, сочинения»

Курс внеурочной деятельности «Учимся писать письма, эссе, сочинения» предполагает использование следующего учебно-методического обеспечения:

Учебное пособие Е.Н.Соловова, John Parsons. Английский язык. ЕГЭ Практикум Письмо. Центр изучения английского языка Елены Солововой. Москва, 2012.

При проведении занятий по курсу «Учимся писать письма, эссе, сочинения» требуется следующее материально-техническое обеспечение:



- Интерактивная доска (по возможности);
- Компьютер;
- Мультимедийный проектор;
- Экспозиционный экран;
- Классная доска с набором приспособлений для крепления таблиц, плакатов и раздаточного материала.
- Стенд для размещения проектов учащихся.
- Стол учительский с тумбой.
- Ученические столы 2-местные с комплектом стульев.

### **Список литературы:**

1. Е.Н. Соловова, John Parsons. Английский язык. ЕГЭ Практикум Письмо. Центр изучения английского языка Елены Солововой. Москва, 2012.
2. Е.С. Музланова. Английский язык. 30 тренировочных вариантов экзаменационных работ для подготовки к ЕГЭ. 2024 год.
3. Вербицкая М. В., Малколма М., Тейлор-Ноуз С. Macmillan Exam Skills for Russia.
4. Немыкина А.И., Почепаева А.В. ЕГЭ. Английский язык. Сборник тестов: учебное пособие по английскому языку. Учебник с онлайн-компонентом  
Автор: Немыкина А.И., Почепаева А.В. Издательство: Лэнгвидж 360 (Language 360.
5. Занина Е.Л. ЕГЭ. Английский язык. Эссе: темы и аргументы. Учебное пособие  
Издательство: Айрис Пресс .
6. Бодоньи М.А. Английский язык. 10–11 кл. Тренир. тетрадь (личное письмо и эссе)  
.Пособие. Автор: Бодоньи М.А. Издательство: Легион
7. ЕГЭ-2025. Английский язык. Тренировочные варианты. 10 вариантов (+ аудиоматериалы). Автор: Ольга Вострикова, Камилла Громова, Виктория Машошина. Издательство: Эксмо, 2024 г.
8. English «Writing task». Описание графиков. Автор: Сахневич Сергей Владимирович. Издательство: Феникс, 2023 г.
9. ЕГЭ 2024 Английский язык. Отличный результат. Учебная книга.  
Автор: Вербицкая М.В., Махмурян К.С., Нечаева Е.Н. Издательство: Национальное образование, 2024 г.

### **Электронные ресурсы**

1. Randall's ESL Cyber Listening Lab – For English as a Second Language [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.esl-lab.com>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.англ.
2. TOETAL: Testing of English – Training and Lessons [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.toetal.org>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.англ.
3. Useful English [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://usefulenglish.ru/grammar/the-key-to-english-tenses>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус, англ.
4. Школа английского языка Skyeng: <https://skyeng.ru/articles/esse-na-anglijskom-po-ege/>