

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ГИМНАЗИЯ № 29 г. УССУРИЙСКА»  
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПРИКАЗ**

22.11.2023

№ 139-а

**Об организации подготовки к  
итоговому сочинению (изложению) и  
назначении ответственного**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.09.2023г. № 04-303, в целях организационно-технологического обеспечения проведения итогового сочинения (изложения) на территории Приморского края; приказа Министерства образования Приморского края от 26.10.2023г. № 23а-1438

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать подготовку обучающихся 11-х классов к итоговому сочинению (изложению), которое пройдет в 2023/24 учебном году пройдет 06.12.2023г. Дополнительные сроки – 07.02.2024г. и 10.04.2024г.

2. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 учебном году (приложение 1).

3. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения), за внесение сведений об участниках итогового сочинения (изложения) (далее – ИС(И)) в региональную информационную систему государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования Грыченко Н.Д., заместителя директора по учебной работе (УР),

4. Грыченко Н.Д., заместителю директора по УР:

4.1. Довести план подготовки к итоговому сочинению (изложению) до сведения педагогических работников, обучающихся 11-х классов, их родителей (законных представителей).

4.2. Проинформировать классных руководителей, учителей русского языка и литературы, обучающихся 11-х классов, их родителей (законных представителей) об особенностях проведения ИС(И) в 2023/24 учебном году.

4.3. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами,

методическими инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение ИС(И). Довести до сведения указанных лиц содержание следующих документов:

- структура закрытого банка тем итогового сочинения;
- комментарии к разделам закрытого банка тем итогового сочинения;
- образец комплекта тем итогового сочинения 2023/24 учебного года.

#### 4.4. Обеспечить

- внесение сведений об участниках ИС(И) на 06.12.2023г. в региональную информационную систему государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и распределение по местам проведения ИС(И);

- произвести выгрузку вышеперечисленных сведений в Управление образования и молодежной политики Уссурийского городского округа по защищенной сети VipNet абоненту сети 6114 МКУ ОУ Уссурийск ГО 2;

- информировать Управление образования и молодежной политики администрации Уссурийского городского округа об участниках, подавших заявление на участие ИС(И) после 25.11.2023г.

5. Ткаченко Т.И., учителю русского языка и литературы, заведующей кафедры, обеспечить качественную подготовку обучающихся 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году.

6. Таранец Е.В., ответственной за сайт гимназии, разместить данный приказ на официальном сайте гимназии в срок до 25.11.2023г.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Т.А. Штерева

**План мероприятий по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения)**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Анализ типичных ошибок, допущенных в итоговом сочинении выпускниками 2022/23 учебного года	Август - Сентябрь	Ткаченко Т.И., учитель русского языка, заведующая кафедрой
2	Изучить нормативные и методические документы по процедуре подготовки и проведения итогового сочинения(изложения) в 2023/2024 учебном году	Сентябрь– ноябрь	Грыченко Н.Д., заместитель директора по УР
3	Провести заседания методического объединения учителей русского языка и литературы по вопросам подготовки к ИС(И). с учетом измененных подходов к формированию комплектов тем итогового сочинения. Изучить документы: - структуру закрытого банка тем итогового сочинения; - комментарии к разделам закрытого банка тем итогового сочинения; - образец комплекта тем итогового сочинения 2023/2024 учебного года; критерии оценивания итогового сочинения (изложения).	Сентябрь	Ткаченко Т.И., учитель русского языка, заведующая кафедрой
4	Провести инструктивно-методическое совещание учителей русского языка и литературы 5–11-х классов по подготовке обучающихся к написанию сочинений. Познакомить учителей с новым подходом к формированию комплектов тем итогового сочинения. Рассказать о структуре закрытого банка тем итогового сочинения. Подготовить для каждого учителя комплект документов для подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 2023/2024 учебном году: – структуру закрытого банка тем итогового сочинения; – комментарии к разделам закрытого банка тем итогового сочинения; – образец комплекта тем итогового сочинения 2023/24 учебного года; – критерии оценивания итогового сочинения (изложения).	Сентябрь	Грыченко Н.Д., заместитель директора по УР; Ткаченко Т.И., учитель русского языка, заведующая кафедрой
5	Провести читательские мастер-классы по книгам, которые можно привести в качестве аргументов при написании итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Грыченко Н.Д., заместитель директора по УР; Ткаченко Т.И., учитель русского языка, заведующая кафедрой, Ермошина Е.А., библиотекарь

6	Организовать выставку литературы, использование которой возможно при подготовке к сочинению (аргументация)	Ноябрь	Ткаченко Т.И., учитель русского языка, заведующая кафедрой, Ермошина Е.А., библиотекарь
7	Провести пробное сочинение (изложение) для выпускников 11-х классов	Октябрь	Грыченко Н.Д., заместитель директора по УР
8	Включить в план внутришкольного контроля мероприятия по контролю подготовки обучающихся к выполнению творческих работ	Сентябрь-ноябрь	Грыченко Н.Д., заместитель директора по УР
9	Организовать психологическое сопровождение процедуры подготовки и написания итогового сочинения (изложения): беседы и консультации школьного педагога- психолога с выпускниками и родителями	Сентябрь-ноябрь	Танская В.Л., педагог-психолог
10	Разместить информацию на сайте школы по вопросам организации подготовки и результатов выполнения итогового сочинения	Сентябрь-ноябрь	Таранец Е.В.. ответственный за сайт гимназии
11	Провести родительские собрания для информирования родителей о порядке и процедуре проведения итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Грыченко Н.Д., заместитель директора по УР, классные руководители 11 классов
12	Составить индивидуальные образовательные траектории работы с обучающимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку и литературе	Октябрь	Грыченко Н.Д., заместитель директора по УР, классные руководители 11 классов, учителя русского языка и литературы
13	Провести инструктаж для членов комиссии по проведению итогового сочинения	Ноябрь	Грыченко Н.Д., заместитель директора по УР
14	Сбор документов для проведения итогового сочинения (изложения): - контроль за деятельностью классных руководителей выпускных классов составили списки учеников, которые будут писать итоговое сочинение (изложение) в 2023/2024 учебном году; - организация сбора заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласия на обработку персональных данных; - организация сбора оригиналов или заверенных копий справок об инвалидности участников итогового изложения (дети-инвалиды и инвалиды)	Ноябрь	Грыченко Н.Д., заместитель директора по УР
15	Организация и подготовка проведения итогового сочинения (изложения): - сформировать списки сотрудников гимназии, которые будут участвовать в проведении итогового сочинения (изложения), утвердить приказом директора.	Ноябрь	Грыченко Н.Д., заместитель директора по УР

	<p>- ознакомить с документом под подпись сотрудников, которых привлекают к работе на итоговом сочинении (изложении);</p> <p>- сформировать списки сотрудников образовательной организации, которые будут участвовать в проверке итогового сочинения (изложения), утвердить приказом директора;</p> <p>- ознакомить с документом под подпись сотрудников, которых привлекают к проверке итогового сочинения (изложения)</p>		
16	<p>Подготовка ОО к проведению итогового сочинения:</p> <p>- выделить необходимое количество кабинетов под проведение итогового сочинения и изложения;</p> <p>- проверить и внести изменения в расписание занятий на день проведения сочинения (изложения).</p>	Ноябрь	<p>Грыченко Н.Д., заместитель директора по УР;</p> <p>Подольская Г.И., заместитель директора по УР</p>
17	<p>Мониторинг оснащения гимназии необходимыми материалами к проведению итогового сочинения (изложения):</p> <p>- проверить наличие материального оснащения, которое необходимо для проведения итогового сочинения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• часов в кабинетах;</li> <li>• листов для черновиков;</li> <li>• инструкций для членов комиссии;</li> <li>• инструкций для участников итогового сочинения (изложения);</li> <li>• места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения)</li> </ul> <p>- проверить печать/получение бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм;</p> <p>- проверить распределение участников итогового сочинения и итогового изложения по кабинетам в произвольном порядке;</p> <p>проверить работоспособность технических средств и средств видеонаблюдения в кабинетах проведения итогового сочинения (изложения)</p> <p>- проверить готовность кабинетов и персонала к проведению итогового сочинения по требованиям <u>СП 3.1/2.4.3598-20</u></p>	Декабрь	<p>Грыченко Н.Д., заместитель директора по УР;</p> <p>Таранец Е.В.. ответственный за сайт гимназии</p>