



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Гимназия №29 г.Уссурийска» Уссурийского городского округа

692525, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Крестыанская, 55, тел./факс 8(4234)33-44-04

E-mail: netuss29@mail.ru, сайт <https://gimnaziya29ussurijsk-t25.gosweb.gosuslugi.ru>



Директор /А.А.Латынцева

29.08.2024 г.

Методическая работа МБОУ «Гимназия № 29 г.Уссурийска»

Методическая тема:

«Создание условий для формирования функциональной грамотности участников образовательных отношений в условиях образовательного пространства школы»

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновлённое содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образова-

тельных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.

- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР-национальная система учительского роста).

- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровни профессиональной компетентности методической подготовки педагогов.

- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.

- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методовактивного обучения.

Кафедры учителей Гимназии.

№	Кафедры учителей по предметам.	Руководители кафедр	Методическая тема
1.	Гуманитарный цикл	Ткаченко Т.И.	«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастера учителя»
2.	Естественно-научный цикл	Дружинина ИВ.	«Пути повышения качества образования в условиях реализации ФГОС»

3.	Точных наук	Подлесная О.А.	Формирование математической грамотности в заданиях ВПР, ОГЭ и ЕГЭ
4.	Иностранных языков	Ронская О.В.	«Повышение эффективности образовательного процесса посредством применения на уроках современных образовательных технологий и совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя»
5.	Художественно-эстетический цикл	Махнач О.Г.	«Мотивация на уроках и внеурочной деятельности, через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства»
6.	Начальные классы		«Организация учебного процесса путем внедрения активных методов обучения, направленных на развитие метапредметных компетенций и качества образования в начальной школе».

План проведения научно-методических советов

№	Тематика заседаний НМС Гимназии	Время проведения	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение состава НМС, плана работы НМС на новый учебный год.	Август	Зам. дир УР, Зав.кафедр.
	Подведение итогов методической работы за 2023-2024 учебный год.		
	Изучение и утверждение планов работы предметных МО школы на 2024-2025 учебный год.		
	Рассмотрение программ учебных предметов, разработанных в соответствии с обновлёнными ФГОС; НОО и ФГОС ООО.		
	Рассмотрение внесенных изменений в программы учебных предметов по отдельным предметам.		
		Сентябрь	

	Организация экспертизы календарно-тематического планирования по предметам.	
	Организация курсовой переподготовки учителей (уточнение списка педагогов, оформление заявки в КТИРО).	
	Организация взаимодействия по обеспечению преемственности и непрерывности образования (адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ого классов).	
2.	Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Зам. дир. УР, Зав.кафед
	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС третьего поколения.	
	Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад, в т.ч. на платформе «Сирius».	
	Подготовка и участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по предметам.	
3.	Методическое сопровождение процесса формирования функциональной грамотности обучающихся	Январь - март Зам. дир. УР, Зав.кафед.
	Организация методического сопровождения.	
	Позиции и приемы формирования функциональной грамотности обучающихся	
	ВПР как средство диагностики функциональной грамотности	
4.	Качество образования и возможности его повышения как условие создания современной образовательной среды	Апрель Зам. дир. УР, руководители
	Модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку	
	Использование информационных технологий при проведении уроков с учетом имеющейся в школе материально-технической базы: рабочего места учителя, интерактивной доски	
	Работа со слабоуспевающими обучающимися.	

5.	Анализ результатов методической работы школы за 2024-2025 уч. год, состоящие работы по повышению квалификации учителей.	Май	Зам. дир. УР, Зав. кафедр.
	Подведение итогов работы МО.		
	Анализ работы по темам самообразования педагогов.		
	Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.		
	Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.		
6.	Методическое сопровождение внедрения ФГОС третьего поколения и реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.	В течение года	Зам. дир УР
	Организация работы по аттестации педагогов школы.		
	Организация и методическое сопровождение участия учителей в конкурсах педагогического мастерства различного уровня.		
	Организация работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные результаты знаний по предметам.		
	Организация и проведение занятий с высоко мотивированными обучающимися.		
	Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.		
	Внедрение в практику работы школы результатов научных исследований и новых педагогических технологий.		
	Создание условий для саморазвития учителей, профессионального совершенствования посредством осуществления самообразовательной деятельности.		
	Работа по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей.		
	Пополнение методического кабинета учебно-методическими материалами и цифровыми образовательными ресурсами.		

План проведения предметных недель в основной школе

Предметные недели	Сроки	Ответственные
Гуманитарный цикл	10.03.25- 20.03.25	Учителя, зав.кафедрой
Иностранные языки	25.02.25-7.03.25	Учителя, зав.кафедрой
Точных наук	11.11.24-21.11.24	Учителя, зав.кафедрой
Естественно-научный цикл	23.09.24-3.10.24	Учителя, зав.кафедрой
Спортивно-Эстетический цикл	10.02.25-23.02.25	Учителя, зав.кафедрой

Организация работы с кадрами План работы с педагогическими кадрами.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование кадрового состава.	В течение года	Директор школы
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. дир. УР. библиот.
3.	Собеседование с руководителями кафедр по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по НМР
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УР
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор, зам. дир. по УР, зам. дир. по НМР
6.	Проведение заседания кафедр учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО
7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора по НМР
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. дир. по УР
9.	Собеседование с молодыми педагогами.	В течение года	Директор
10.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам.дир. УР, зам.дирНМР

11.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства.	октябрь - февраль	Зам. директора по НМР
12.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по НМР
13.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя.	В течение года	Руководители МО
14.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Руководители МО
15.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО
16.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Администрация