



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Гимназия №29 г. Уссурийска»

Уссурийского городского округа

692525, Приморский край, г. Уссурийск, ул. Крестьянская, 55, тел./факс 8(4234)33-44-04

E-mail.: [netuss@mail.ru/](mailto:netuss@mail.ru), сайт <http://gimnasiya29.ru/>

Персонифицированная программа наставничества

Наставник: Акентьева Людмила Алексеевна, учитель русского языка и литературы МБОУ «Гимназия № 29 г. Уссурийска» УГО (стаж работы -27 лет)

Наставляемый: Марченко Екатерина Аркадьевна, учитель русского языка и литературы МБОУ «Гимназия № 29 г. Уссурийска» УГО (стаж работы -2 год)

2022/2023

Введение

Сегодня, в эпоху реформы системы образования, вопрос о работе в школах молодых специалистов поднимается на разных уровнях. Об этом говорят чиновники различного ранга, директора школ, методисты. А между тем по-прежнему существует проблема и того, как привлечь в школу грамотных молодых специалистов, и (что ещё существеннее) того, как удержать их там. Согласно статистике, из выпускников педагогических вузов только половина идёт работать в школы, к тому же очень часто среди них те, кто не нашел себе более высокооплачиваемой работы. Но еще печальнее тот факт, что из этих молодых специалистов почти половина уходит из системы образования через несколько лет.

Несколько лучше ситуация складывается в гимназиях, лицеях, колледжах, но и там вопросы привлечения и обучения грамотных специалистов актуальны. Вопросов, которые надо решать, очень много: это и финансовая поддержка, и система моральных наград и поощрений, и адаптация в коллективе, и, наконец, методическая подготовка. Некоторые вопросы (например, финансовые или проблема престижа профессии учителя в обществе) не находятся в компетенции администрации образовательного учреждения, это дело времени и вопрос многих образовательных реформ.

А вот проблемы адаптации в коллективе, создание эмоционально благоприятной атмосферы, вопросы методической подготовки грамотного специалиста вполне можно решить в стенах учебного заведения.

Цель: создание организационно-методических условий для развития профессиональных знаний, умений и навыков, и успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Задачи:

- 1) выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- 2) создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями;

3) мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.

4) оказание помощи в ведении документации учителя.

Срок реализации программы наставничества: 10 месяцев. Режим работы в паре наставничества: очный

Содержания деятельности:

Запросы наставляемого: развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста. Оказание методической помощи в повышении общего дидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;

Форма наставничества: индивидуальная

Ролевая модель: учитель-учитель

Мероприятия программы:

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания, и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение уроков молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
4. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
5. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- 1) успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- 2) повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;

- 3) совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся
- 4) использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
- 5) своевременное и качественное заполнение документации.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

№	Проект, задание	Срок	Планируемый результат ¹	Фактический результат ²	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития	сентябрь	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником, для уточнения зон профессионального развития	сентябрь			
1.3.	Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.	сентябрь	Разработаны меры преодоления профессиональных трудностей		
Раздел 2. Вхождение в должность³					
2.1.	Познакомиться с гимназией, ее особенностями, направлениями работы, Программой развития и др.	сентябрь	Осуществлено знакомство с особенностями и направлениями работы гимназии, изучена Программа развития		

В описании планируемого результата можно ссылаться на применение различных форм взаимодействия наставника с наставляемым, например: получена консультация; осуществлен обмен опытом в области ...; взаимное посещение мероприятий/уроков ... (указать название); совместно подготовлена конкурсная документация/статья/методическая разработка (указать название); совместно с наставником подготовлено выступление на конференции/совещании/Педсовете; составлен индивидуальный перечень литературы для изучения и пр.

² Если фактический результат совпадает с запланированным, то следует отметить «результат достигнут в полной мере»; если фактический результат не выполнен, указывается «результат достигнут не в полной мере» или «результат не достигнут»; если превысил запланированный, то необходимо это описать.

³

2.2.	Изучить помещения МБОУ «Гимназии №29 г. Уссурийска» (основные помещения, правила пользования и пр.): учебные кабинеты, актовый и физкультурный зал, библиотека, столовая и пр.	сентябрь	Хорошая ориентация в здании ОО, знание аварийных выходов, ...		
2.3.	Познакомиться с коллективом и наладить взаимодействие с ним: руководство, педагоги-предметники; педагог-психолог, бухгалтерия, завхоз и пр.	сентябрь	Совместно с наставником нанесены визиты-знакомства, во время визитов обсуждены направления взаимодействия и сотрудничества		

2.4.	Изучить сайт гимназии, страничку в социальных сетях, правила размещения информации в Интернете о деятельности МБОУ «Гимназии №29 г. Уссурийска»	сентябрь-октябрь	Хорошая ориентация по сайту, на страницах в соцсетях «..» и «...», изучены правила размещения информации в Интернете		
2.5.	Изучить Кодекс этики и служебного поведения сотрудника ОО (взаимодействие с родителями, коллегами, учащимися и пр.)	сентябрь-октябрь	Применяются правила Кодекса этики и служебного поведения		
2.6.	Сформировать понимание о правилах безопасности при выполнении своих должностных обязанностей	сентябрь-октябрь	Соблюдаются правила безопасности при выполнении должностных обязанностей		
2.7.	Изучить методику построения и организации результативного учебного процесса	сентябрь-октябрь	Организован результативный учебный процесс по дисциплине «Основы финансовой грамотности»		

2.8.	Научиться анализировать результаты своей профессиональной деятельности	Сентябрь-октябрь	Изучены и внедрены методы анализа планов деятельности педагога, применяемых методов обучения...		
Раздел 3. Направления профессионального развития педагогического работника⁴					
3.1.	Изучить психологические и возрастные особенности учащихся (5-9 классы) ⁵	октябрь	Изучены психологические и возрастные особенности учащихся 5-9 классов классов, которые учитываются при подготовке к занятиям		
3.2.	Освоить эффективные подходы к планированию деятельности педагога	октябрь	Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности педагога, как SMART-целеполагание, ...		
3.3.	Познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности в повышении финансовой грамотности обучающихся	октябрь	Изучен успешный опыт организации таких мероприятий, как фестиваль про-ектов, тематические экскурсии, КВН ...		
3.4.	Изучить успешный опыт организации работы с родителями (в т.ч. - подготовка и проведение родительских собраний; вовлечение их во внеурочную деятельность)	октябрь	Совместно с наставником подготов-лены и проведены (кол-во) род. собраний, мероприятия с родителями (перечислить)		

3.5.	Изучить документы и НПА, регулирующие деятельность педагога (в т.ч. - эффективный контракт, Положение по оплате труда, ВСОКО, должностная инструкция и пр.)	октябрь /ноябрь	Изучено содержание эффективного контракта педагога, Положение..., ...		
3.6.	Освоить успешный опыт учебно-методической работы педагога (составление технологической карты урока; метод рекомендаций по ... и пр.)	октябрь /ноябрь	Составлены технологические карты уроков и конспекты тем по дисциплине «Основы финансовой грамотности»		
3.7.	Изучить опыт участия педагогов в проектной деятельности ОО	октябрь /ноябрь	Изучены проекты ОО по профилю деятельности педагога и выявлена роль педагога		
3.8.	Изучить перечень и порядок предоставления платных образовательных услуг в ОО	октябрь /ноябрь	Документы изучены		
3.9.	Перенять опыт оформления документации (перечень, шаблоны и правила), сопровождающей деятельность педагога	октябрь /ноябрь	По формату подготовлены ...		
3.10	Изучить успешный опыт организации профессионального развития педагога (в т.ч. - использование возможностей ресурсных центров, площадок, формы и направления профразвития)	январь	На основе изучения успешного опыта организации профразвития в ОО выбраны формы собственного профразвития на следующий год (стажировка в ...)		
3.11	Сформировать понимание эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций (между педагогом и родителем, педагогом и коллегами и пр.),	февраль	Усвоен алгоритм эффективного поведения педагога при возникновении конфликтных ситуаций в		

	познакомиться со способами их профилактики и урегулирования		группе учащихся и способов их профилактики		
3.12	Познакомиться с успешными практиками разработки и внедрения образовательных инноваций в практику пед. деятельности	март	Изучена практика разработки и внедрения игр по повышению финансовой грамотности		
3.13	Подготовить публикацию.../конкурсную документацию...	Апрель /май	Подготовлена к публикации статья «...»		

План мероприятий:

Содержание	Сроки	Форма работы
1. Диагностика проф. дефицитов	<i>сентябрь-октябрь</i>	очно; обсуждение
2. Беседа. Традиции школы. Ближайшие и перспективные планы школы.	<i>сентябрь</i>	очно; диалог
3. Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, обсуждение календарно-тематического планирования, методической литературы).	<i>сентябрь-октябрь</i>	очно; обсуждение

4. Консультации по работе с документацией	<i>октябрь-май</i>	очно; диалог
5. Требования к современному уроку. Консультации по планированию уроков. Консультации по эффективности использования времени на уроке.	<i>октябрь</i>	очно; диалог
6. Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи.	<i>октябрь-апрель</i>	очно; диалог, обсуждение
7. Изучение положения о текущем и итоговом контроле знаний обучающихся.	<i>октябрь, май</i>	очно; лекция
8. Обучение составлению отчетности по окончании четверти.	<i>октябрь</i>	очно; обсуждение

9. Участие в работе МО. Знакомство с опытом работы учителей в школе.	<i>октябрь, декабрь, март</i>	очно; обсуждение
10. Посещение уроков с целью оказания методической помощи. Изучение вопроса «Проблемы дисциплины на уроке».	<i>октябрь-апрель</i>	очно; обсуждение
11. Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету и внеклассной работы по предмету	<i>ноябрь-апрель</i>	очно; лекция, диалог
12. Выстраивание работы с родителями.	<i>ноябрь-апрель</i>	очно; лекция, диалог
13.Беседа на тему: организации индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности. Умение работать с одарёнными детьми и неуспевающими.	<i>декабрь-апрель</i>	очно; лекция

14.Посещение молодым специалистом уроков учителя – наставника.	<i>октябрь-апрель</i>	очно; диалог, обсуждение
15.Собеседование по вопросам планирования и организации самообразования.	<i>декабрь</i>	очно; диалог, консультация
16.Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе.	<i>январь-апрель</i>	очно; лекция, диалог
17.Консультации по итоговой аттестации учащихся	<i>апрель-май</i>	очно; диалог, лекция
18.Подведение итогов сотрудничества	<i>май</i>	очно; групповая