

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 29 г. УССУРИЙСКА»
УССУРИЙСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

14.07.2023

№ 63-а

г. Уссурийск

**О мерах по пропускному режиму и
правилах поведения посетителей в
здании МБОУ «Гимназия № 29 г.
Уссурийска» на 2023/2024 учебный год**

В целях организованного и безопасного проведения учебного процесса, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся и работников в период их нахождения на территории и в здании гимназии, в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в МБОУ «Гимназия № 29» пропускной и внутриобъектовый режимы, исключающие возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории гимназии.

2. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:

2.1. заместителя директора по АХЧ Минашкина В.В. в части:

- ежедневного проведения обследования территории и здания гимназии на предмет соблюдения требований антитеррористической безопасности;

- взять под личный контроль ежедневную проверку технических средств охраны (систему видеонаблюдения, охранную и тревожную сигнализации и т.п.);

- совместно с руководством охранного агентства ООО «Охранное Агентство «ВекТор» обеспечить выполнение охранниками усиленных контрольных проверок автотранспорта; контроля входных групп в здание и на территорию образовательной организации;

2.2. педагога-организатора ОБЖ Махнач О.Г. в части

- контролировать выполнение охранниками уставленных настоящим приказом требований;

- ознакомить работников гимназии с положением о пропускном и внутриобъектовом режимах;

- разместить данный приказ на стенде объявлений в холле гимназии;

2.3. сотрудников охранного агентства ООО «Охранное Агентство «ВекТор» в части

- запретить беспрепятственный доступ в гимназию лицам, за исключением учителей, сотрудников гимназии и учащихся;

- граждан, связанных с образовательным процессом, посещающих школу по служебной необходимости, пропускать при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором гимназии или лицом его заменяющим, с записью в «Журнал учета посетителей»;

- запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителя директора по АХЧ или дежурного администратора, а также согласно правилам поведения при угрозе пожара. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывавшее;

- осуществлять ежедневно не реже чем через два часа внешний и внутренний осмотр зданий и прилегающих к ним территорий с записью в соответствующих журналах;

- массовый пропуск учащихся в здание гимназии осуществлять за 30 мин. до начала занятий и только на переменах. После звонка на урок, через 10 минут двери центрального входа должны быть закрыты. Открытие/закрытие двери центрального входа осуществляется охранником;

- допускать в гимназию учащихся и выпускать их из гимназии после звонка на урок только с разрешения дежурного администратора;

- массовый выход из гимназии учащихся начальных классов осуществлять организованно в присутствии классного руководителя;

- массовый пропуск родителей на родительское собрание проводить только в соответствии со списком, поданным классным руководителем в день проведения мероприятия, с указанием даты проведения мероприятия, времени и количества присутствующих;

- члены кружков, секций и др. групп для проведения внеклассных и внеурочных занятий допускаются в гимназию строго согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя, руководителя кружка/секции;

- проход учащихся в гимназию на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, предъявленному учителем охраннику;

- во время каникул учащиеся допускаются в гимназии гимназию согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденным директором;

- в случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к дежурному администратору;

- встречи родителей (законных представителей) с учителями осуществлять только во внеурочное время в холле 1-го этажа по предварительному согласованию с учителями. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации гимназии;

- в случае возникновения любых конфликтных ситуаций немедленно использовать систему экстренного вызова полиции.

3. Выполнение требований настоящего приказа обязательно для всех сотрудников гимназии, учащихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории гимназии.

4. Установить контрольно-пропускной режим в здании гимназии для следующих категорий

4.1. Контрольно-пропускной режим для родителей учащихся:

- родители допускаются в здание гимназии только по предъявлению документа, удостоверяющего личность;
- встречи родителей (законных представителей) с учителями осуществляются только во внеурочное время в холле 1-го этажа по предварительному согласованию с учителями. В экстренных случаях допуск родителей (законных представителей) осуществляется на основании разрешения администрации гимназии;
- для встречи с учителями или администрацией гимназии родители сообщают охраннику Ф.И.О. учителя или администратора, к которому они направляются, Ф.И. своего ребенка, класс в котором он учится. Охранник вносит запись в «Журнал учета посетителей»;
- родителям не разрешается проходить в гимназию с крупными сумками. Сумки необходимо оставить на посту и разрешить их осмотреть охраннику;
- проход в гимназию по личным вопросам только по согласованию с администрацией школы;
- выдача справок и любых других документов для родителей (законных представителей) проводится при предъявлении оригинала паспорта;
- родители (законные представители) встречают своих детей по окончании уроков на улице или в тамбуре гимназии.

4.2. Контрольно-пропускной режим для учителей:

- учителя, члены администрации, классные руководители обязаны заранее предупредить охранника ЧОО о времени и месте запланированных встреч с отдельными родителями, указав Ф.И.О., класс учащегося;
- классным руководителям 1-11-х классов при организации внеклассных мероприятий, родительских собраний необходимо согласовать с администрацией гимназии и сообщить охраннику дату, время проведения мероприятия и список присутствующих;
- осуществлять все выезды учащихся на основании приказа директора гимназии с указанием ответственных лиц за жизнь и здоровье детей;
- выход учащихся на уроки физической культуры, технологии только в сопровождении учителя.

5. Классным руководителям довести данный приказ до сведения родителей и обучающихся до 04 сентября 2023 г.

6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.В. Нижник

С приказом ознакомлены:

Махнач О.Г.

Минашкин В.В.

